



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310  
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374  
www.bappenas.go.id

---

Nomor : B-03953/P.01/DL.02.01/03/2024 Jakarta, 5 Maret 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Pemanggilan Karyasiswa Program  
Beasiswa S2 *Linkage Development of  
Exhaustive Human Resource*  
(DXHR) Pusbindiklatren Bappenas  
Tahun 2024

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/Sumber Daya Manusia Kementerian/Lembaga;
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian/Lembaga;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten  
(Daftar terlampir)

Menindaklanjuti surat kami sebelumnya nomor B-25119/P.01/DL.02.01/12/2023 tanggal 22 Desember 2023, perihal Seleksi Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 Tahap 2, serta dengan telah diselenggarakannya Seleksi Nasional Tes Potensi Akademik (TPA), *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dan seleksi Wawancara, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lulus Tes Potensi Akademik (TPA), *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), wawancara dan menjadi calon karyasiswa program S2 *Linkage DXHR* Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024;
2. Program S2 *Linkage* Jepang dalam program *Development of Exhaustive Human Resource* (DXHR) akan diselenggarakan di program studi universitas dalam negeri di Indonesia yang bekerja sama dengan universitas di Jepang. Pendanaan program DXHR merupakan pembiayaan bersama antara Pusbindiklatren Bappenas (untuk tahun pertama di Indonesia dan pelatihan bahasa) dan Japan International Cooperation Agency/JICA (untuk tahun kedua di Jepang);
3. Seluruh calon karyasiswa pada program S2 *Linkage DXHR* Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 diwajibkan untuk mengikuti pelatihan bahasa Inggris atau *English Academic for Purposes* (EAP) selama kurang lebih 720 jam pelajaran untuk mencapai nilai minimal IELTS 6,0 dan/atau sesuai dengan persyaratan masing-masing kampus Jepang;
4. Pelaksanaan pelatihan bahasa Inggris akan dilaksanakan sebelum proses perkuliahan di Indonesia dengan estimasi perkiraan dimulai pertengahan Maret 2024 pada pusat bahasa yang ditunjuk oleh Pusbindiklatren Bappenas;

5. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung** biaya: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana pemeriksaan kesehatan, dana psikotest, dana wisuda, tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung** biaya: (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke lokasi pusat bahasa dan/atau program studi; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta;
6. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
  - b. Mengunggah/upload Kartu Tanda Penduduk (KTP), NPWP, Rekening Tabungan (rekomendasi rekening non-gaji) dan dokumen pendukung lainnya dalam website Pusbindiklatren

Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah) (diperkenankan menggunakan TTE dan E-Materai);
7. Seluruh peserta dalam daftar terlampir **diwajibkan mengirimkan** seluruh berkas pendaftaran dan kelengkapan administrasi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 beserta dengan seluruh kelengkapan berkas pendukung ke alamat Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Proklamasi Nomor 70, Jakarta Pusat 10320 (Kelengkapan Berkas Beasiswa *Linkage* DXHR 2024) **paling lambat diterima oleh Pusbindiklatren Bappenas pada 5 April 2024**;
8. Jika dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dokumen kelengkapan berkas peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka Pusbindiklatren Bappenas berhak untuk menggugurkan peserta tersebut walaupun secara hasil seleksi nasional TPA dan TOEFL telah memenuhi persyaratan.
9. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi
  - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan

- c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi
  - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan
10. Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri **SETELAH** tanggal **15 Maret 2024**, yang bersangkutan **DIWAJIBKAN** untuk mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas

Demikian disampaikan, atas perkenan Saudara dalam mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,  
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,



Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal/Utama Kementerian/Lembaga;
3. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten;
4. Peringgal.

Lampiran Surat Pemanggilan  
Nomor : B-03953/P.01/DL.02.01/03/2024  
Tanggal : 5 Maret 2024

1. Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
2. Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan
3. Badan Pusat Statistik
4. Kementerian Ketenagakerjaan
5. Kementerian Keuangan
6. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
7. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
8. Kementerian Perindustrian
9. Pemerintah Kabupaten Gresik
10. Pemerintah Kabupaten Lebong
11. Pemerintah Kabupaten Ngawi
12. Pemerintah Kabupaten Purworejo
13. Pemerintah Kabupaten Sleman
14. Pemerintah Kabupaten Sumenep
15. Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat
16. Pemerintah Provinsi Sumatera Barat

Lampiran Surat Pemanggilan

Nomor : B-03953/P.01/DL.02.01/03/2024

Tanggal : 5 Maret 2024

**TIMELINE PROGRAM BEASISWA LINKAGE DXHR TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>KETENTUAN</b>	<b>BATAS WAKTU</b>
1	Serah Terima Karyasiswa	1 Maret 2024
2	Batas Akhir Pemanggilan Karyasiswa	8 Maret 2024
4	Batas Akhir Pengunduran Diri	15 Maret 2024
5	Pemberitahuan/Konfirmasi Final Dari Prodi	22 Maret 2024
6	Kelengkapan Persyaratan 5 Dokumen/Formulir	5 April 2024

Lampiran Surat Pemanggilan  
Nomor : B-03953/P.01/DL.02.01/03/2024  
Tanggal : 5 Maret 2024

## SURAT PERJANJIAN

### BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2024. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh-sungguh atas kehendak sendiri dan semata-mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat-syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang-kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Wignyo Adiyoso, Ph.D  
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**

**NOMOR...../...../...../2023**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana  
Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal :  
.....,

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Linkage DXHR:

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

\*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : Kota Asal, Januari 2024  
Lampiran :  
Hal :

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren**

**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

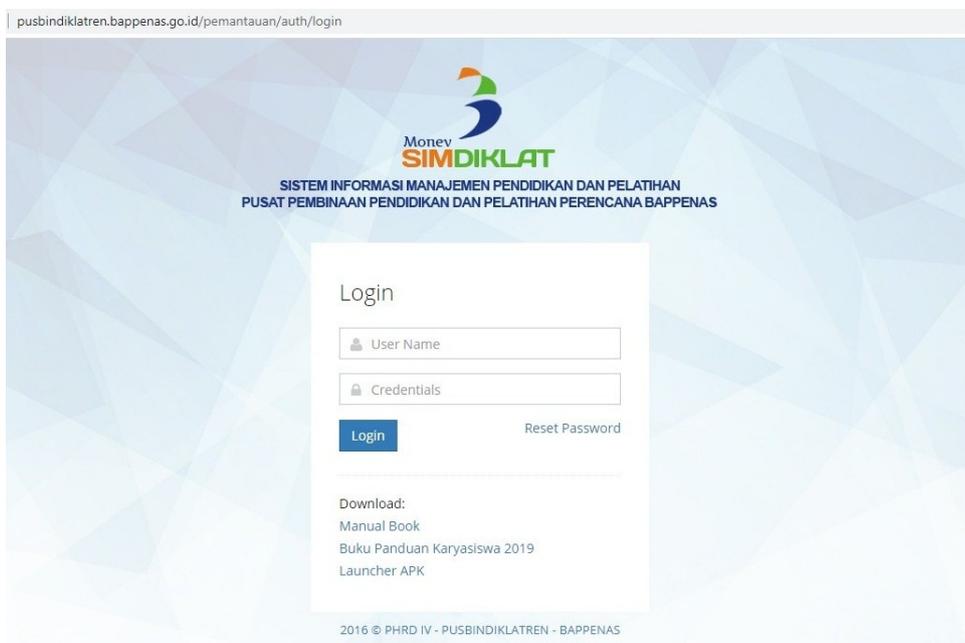
(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.

## PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

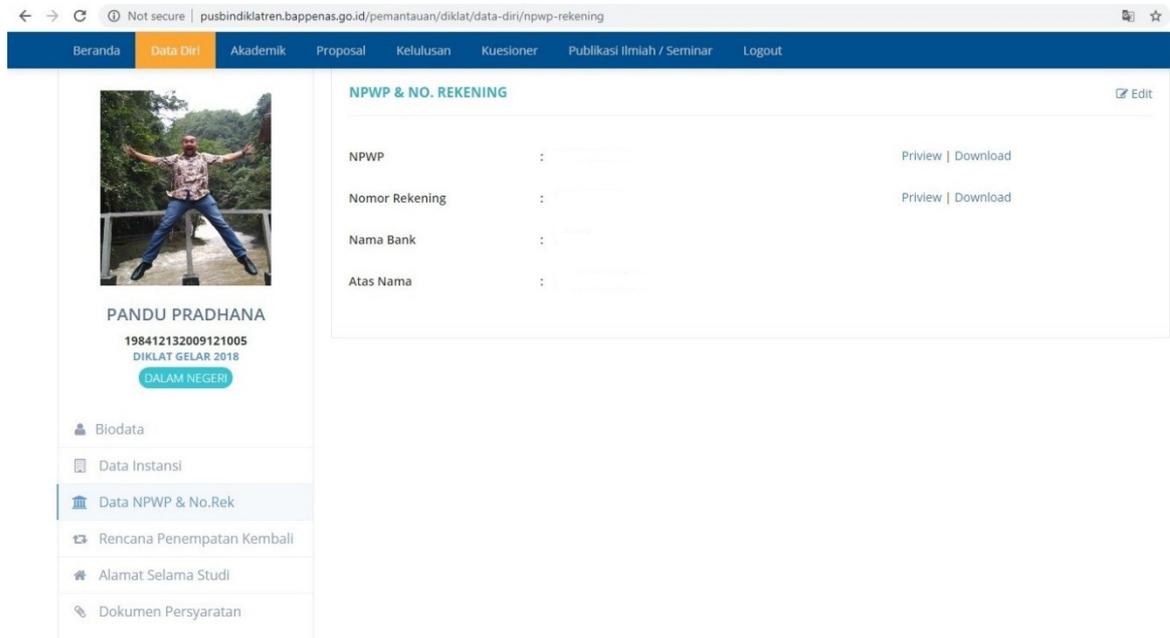


3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3,98
Semester 2	12	4,0
Semester 3		

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))



The screenshot shows a web browser window with the URL [pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening](http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening). The navigation bar includes links for Beranda, Data Diri, Akademik, Proposal, Kelulusan, Kuesioner, Publikasi Ilmiah / Seminar, and Logout. The main content area is divided into two sections:

- User Profile:** Features a photo of a man with arms raised, the name **PANDU PRADHANA**, and the ID number **198412132009121005** with the label **DIKLAT GELAR 2018** and **DALAM NEGERI**. Below the profile are menu items: Biodata, Data Instansi, **Data NPWP & No.Rek** (highlighted), Rencana Penempatan Kembali, Alamat Selama Studi, and Dokumen Persyaratan.
- NPWP & NO. REKENING:** A form with four fields: NPWP, Nomor Rekening, Nama Bank, and Atas Nama. Each field has a "Priview | Download" link to its right. An "Edit" link is located at the top right of the form.

Lampiran Surat Pemanggilan  
Nomor : B-03953/P.01/DL.02.01/03/2024  
Tanggal : 5 Maret 2024

**DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA LINKAGE DXHR BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2024**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV	PENEMPATAN
1	Ahmad Rifai	199105232013101001	Kementerian Keuangan	Direktorat Jenderal Bea Dan Cukai	Kota Jakarta Timur	DKI	MAP UB
2	Dikzi Adhi Prasetya	199108072013101002	Kementerian Keuangan	Direktorat Jenderal Perbendaharaan	Kota Jakarta Pusat	DKI	MAP UB
3	Fildzah Nahdah Qisthina	199511262017012001	Badan Pusat Statistik	Inspektorat Wilayah III	Kota Jakarta Pusat	DKI	MAP UB
4	Haifa Chairunnisa	199002252015022005	Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Bp3mi Bali	Kota Denpasar	BALI	MAP UB
5	Mayang Dwi Astrini	199105292012102001	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan	Direktorat Pengawasan Bidang Pertahanan & Keamanan	Kota Jakarta Timur	DKI	MAP UB
6	Muhamad Fadly	199709222019081001	Pemerintah Kabupaten Lebong	BKPSDM	Kabupaten Lebong	BENGKULU	MAP UB
7	Muhammad Suryanata	199311302019031001	Badan Pusat Statistik	BPS Provinsi Kalimantan Timur	Kota Samarinda	KALTIM	MAP UB
8	Muhtadin Mustafa	199312252018011002	Kementerian Ketenagakerjaan	Pusat Pasar Kerja	Kota Jakarta Selatan	DKI	MEP UGM

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV	PENEMPATAN
9	Shofi Khamidati	199512122020122016	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Direktorat ANTB	Kota Jakarta Pusat	DKI	MEP UGM
10	Ultamas Eka Rahmawan	199510112020121002	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Direktorat EP4	Kota Jakarta Pusat	DKI	MEP UGM
11	Ahmad Mulyasir	199301172019031006	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Dinas Lingkungan Hidup	Kota Padang	SUMBAR	MPSL UB
12	Dimas Ade Putra	199208262018011001	Kementerian Perindustrian	Bspji Medan	Kota Medan	SUMUT	MPSL UB
13	Luqman Hakim	199303012019031010	Pemerintah Kabupaten Purworejo	Dinas Lingkungan Hidup Dan Perikanan Kab.purworejo	Kabupaten Purworejo	JATENG	MPSL UB
14	Putri Lilia Rosa	199602172022042001	Pemerintah Kabupaten Sumenep	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Sumenep	JATIM	MPSL UB
15	Santini Ika Rafsanjani	199209032019032007	Pemerintah Kabupaten Ngawi	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	Kabupaten Ngawi	JATIM	MPSL UB
16	Ulinuha Yuri	199206012019032012	Pemerintah Kabupaten Gresik	Bappeda	Kabupaten Gresik	JATIM	MPSL UB
17	Ade Handayani	199107222022022001	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Direktorat Kependudukan Dan Jaminan Sosial	Kota Jakarta Selatan	DKI	MPWK UGM
18	Adin Nugroho	199611112019121002	Badan Pusat Statistik	BPS Kutai Barat	Kabupaten Kutai Barat	KALTIM	MPWK UGM

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV	PENEMPATAN
19	Dahlia Anggita Zahra	199506192019032007	Pemerintah Kabupaten Sleman	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Sleman	DIY	MPWK UGM
20	Lukman Hakim	199010142018021001	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Bp2jk Wilayah D. I. Yogyakarta	Kabupaten Sleman	DIY	MPWK UGM
21	Prientananda Ghina Salsabila	199907162019122001	Badan Pusat Statistik	BPS Provinsi Kalimantan Timur	Kota Samarinda	KALTIM	MPWK UGM
22	Saeful Bahri	199009212022031003	Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Mamuju	SULBAR	MPWK UGM
23	Vincentia Anggita Puspitasari	199205162020122008	Pemerintah Kabupaten Sleman	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Sleman	DIY	MPWK UGM
24	Faiz Ridho Darmawan	198705262009011001	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan	Perwakilan Provinsi Gorontalo	Kota Gorontalo	GORONTALO	MPWK Undip
25	Hamzah Saifudin	199108202014121001	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Kabupaten Mesuji	Kabupaten Mesuji	LAMPUNG	MPWK Undip

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

