



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023 Jakarta, 13 Juli 2023
Sifat : Segera
Lampiran : 5 (Lima) berkas
Hal : Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan
Perencanaan dan Penganggaran Tahun 2023

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/Sumber Daya Manusia Kementerian/Lembaga
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota

Menindaklanjuti surat kami Nomor B-05052/P.01/DL.03.01/03/2023 tanggal 27 Maret 2023 perihal Penawaran Program Pelatihan Pusbindiklatren Tahun 2023 Tahap 1, bersama ini disampaikan bahwa Staf Saudara, sebagaimana daftar terlampir, telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan Perencanaan dan Penganggaran.

Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran akan dilaksanakan secara bauran (daring dan luring) pada 31 Juli hingga 11 Agustus 2023 di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Pelatihan Daring
Waktu : 31 Juli hingga 4 Agustus 2023
Tempat : Aplikasi Pembelajaran Jarak Jauh
2. Pelaksanaan Pelatihan Luring
Waktu : 7 hingga 11 Agustus 2023
Tempat : Fakultas Ekonomi Universitas Andalas

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu/Saudara dapat menyampaikan informasi dan menerbitkan Surat Tugas untuk yang bersangkutan. Informasi lebih lanjut perihal pelaksanaan pelatihan secara bauran, dapat menghubungi Sdr. Naila Sukma Aisyah melalui email pusbindiklatren@bappenas.go.id atau Sdr. Linda (CP Fakultas Ekonomi Universitas Andalas) di nomor 0813 6338 9750.

Untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, Pusbindiklatren akan menanggung *tuition fee* dan akomodasi. Sedangkan Instansi asal peserta menanggung biaya transportasi dari dan ke lokasi pelatihan, paket data selama sesi daring, uang saku selama sesi luring, serta biaya lain yang tidak ditanggung oleh Pusbindiklatren.

Seluruh...

Seluruh calon peserta diwajibkan untuk mengunggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesediaan (format terlampir), **selambat-lambatnya pada tanggal 21 Juli 2023** melalui <http://sipena.bappenas.go.id>. Informasi panduan penggunaan aplikasi SIPENA dapat diakses melalui tautan <https://link.bappenas.go.id/panduan-sipena>.

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana



Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas;
3. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

Lampiran 1 : Daftar Tujuan
Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

DAFTAR TUJUAN

1. Pemerintah Kabupaten Agam;
2. Pemerintah Kabupaten Cirebon;
3. Pemerintah Kabupaten Indramayu;
4. Pemerintah Kabupaten Kutai Timur;
5. Pemerintah Kabupaten Pidie;
6. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
7. Pemerintah Kota Jambi;
8. Pemerintah Kota Pangkal Pinang.

Lampiran 2 : Hak dan Kewajiban Peserta
Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA

Kewajiban dan tugas dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. menyediakan dokumen pendukung pertanggungjawaban pengeluaran (jika dibutuhkan);
- b. menyiapkan alat pendukung untuk mengikuti pelaksanaan pelatihan;
- c. mengikuti seluruh rangkaian agenda pelaksanaan program pelatihan sesuai dengan ketentuan;
- d. mengikuti pelatihan dengan minimal tingkat kehadiran sesuai ketentuan, yakni minimal 90 persen dari jumlah jam pelajaran;
- e. dalam hal berhalangan atau perlu meninggalkan kegiatan pelatihan karena kepentingan pribadi yang mendesak, peserta wajib mendapatkan izin dari pelaksana pelatihan;
- f. menandatangani surat pernyataan bersedia mengganti semua biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren apabila tidak mengikuti ketentuan yang berlaku selama pelatihan;
- g. mengisi kuesioner pelaksanaan pelatihan yang ditentukan oleh Pusbindiklatren;
- h. menyampaikan/mengunggah surat tugas dan surat kesediaan mengikuti pelatihan (Lampiran 4);

Adapun hak dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. mendapatkan pelatihan sesuai kurikulum;
- b. mendapatkan bahan pelatihan;
- c. mendapatkan akun dan akses ke dalam Sipena;
- d. mendapat dokumen kelulusan/penyelesaian pelatihan sesuai dengan ketentuan tiap-tiap pelatihan

Lampiran 3 : Hak dan Kewajiban Instansi
Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

HAK DAN KEWAJIBAN INSTANSI PESERTA PELATIHAN

Kewajiban dan tugas dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. memberikan dukungan kelengkapan dokumen administrasi pelatihan yang disyaratkan Pusbindiklatren dan atau pelaksana pelatihan; serta
- b. memberikan dukungan pembiayaan (*co-funding*) sesuai dengan kebutuhan dengan merujuk kepada Surat Edaran (SE) Menteri PPN/ Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama (*cost sharing*) Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian PPN/Bappenas.

Adapun hak dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut

- a. mendapatkan peserta yang telah memiliki kompetensi di bidang perencanaan sesuai dengan jenjangnya untuk Pelatihan Fungsional Perencana;
- b. mendapatkan informasi terkait pelaksanaan pelatihan dari Pusbindiklatren dan/atau pelaksana pelatihan.

Lampiran 4 : Surat Kesediaan Peserta
Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PESERTA PROGRAM PELATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....

.

NIP :.....

.

Pangkat/Golongan :.....

.

Jabatan :.....

.

Alamat Kantor :.....

.

Telp :.....email resmi kantor
(**.go.id).....

No Handphone :.....email pribadi (***.com).....

Pelatihan :.....

.

Pelaksana Pelatihan :.....

.

Menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk mengikuti Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023. Apabila saya **mengundurkan diri setelah batas waktu** yang ditetapkan dalam surat pemanggilan, saya bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam pelaksanaan Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023.

2. Bersedia mengikuti seluruh proses pelatihan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan Pusbindiklatren Bappenas dan Pelaksana Pelatihan, termasuk tidak melaksanakan pekerjaan rutin di kantor selama pelatihan berlangsung.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 5 : Daftar Nama Peserta

Nomor : B-13159/P.01/DL.03.02/07/2023

Tanggal : 13 Juli 2023

DAFTAR PESERTA PELATIHAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN TAHUN 2023

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Agnes Manik Allo	198508232015032002	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM
2	Agus Hermawan	197508132006041003	Pemerintah Kabupaten Cirebon	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang	Kabupaten Cirebon	JABAR
3	Ahmad Husni Nurdin	198910292015031001	Pemerintah Kabupaten Agam	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang	Kabupaten Agam	SUMBAR
4	Andrew Gadmiral	198612232020121003	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM
5	Aulia Buana	199003032015062001	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
6	Dian Novitasari	198411232010012023	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
7	Dodi Gusman	198806202015031003	Pemerintah Kabupaten Agam	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang	Kabupaten Agam	SUMBAR
8	Desi Isnaeni Arham	7306084112810013	Pemerintah Kabupaten Cirebon	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Kabupaten Cirebon	JABAR

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
9	Eka Yuliana	198107252005012014	Pemerintah Kabupaten Indramayu	Bappeda Litbang	Kabupaten Indramayu	JABAR
10	Eva Rahmifa	197601182003122004	Pemerintah Kabupaten Cirebon	Bappelitbangda	Kabupaten Cirebon	JABAR
11	Farrah Anggraini	198509102010012014	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
12	Ibnu Abbas	197907142005041001	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
13	Ii Syarif Hidayat	198005192009011002	Pemerintah Kabupaten Cirebon	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	Kabupaten Cirebon	JABAR
14	Iis Sulastris	197308302005012002	Pemerintah Kabupaten Indramayu	Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	Kabupaten Indramayu	JABAR
15	M. Zikrillah Haikal	199604082018081002	Pemerintah Kota Jambi	Bappeda	Kota Jambi	JAMBI
16	Marhadyn	197803282000121001	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM
17	Muhammad Maryono Sylviadi	197603182001121005	Pemerintah Kabupaten Cirebon	Bappelitbangda	Kabupaten Cirebon	JABAR
18	Nur Aditya Marendra Wardhani	198502092010012027	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Badan Pelayanan Pajak Daerah	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
19	Rinriyati	197710252009042002	Pemerintah Kabupaten Indramayu	BKPSDM	Kabupaten Indramayu	JABAR

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
20	Romy Try Saputra	198305222010011009	Pemerintah Kota Pangkal Pinang	BKPSDMD	Kota Pangkal Pinang	BABEL
21	Sagita Desiyana	198712102011012020	Pemerintah Kota Pangkal Pinang	Dinas Penanaman Modal, PTSP	Kota Pangkal Pinang	BABEL
22	Teuku Mishra	198304052001121002	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
23	Tri Iwansutanto	198010222010011007	Pemerintah Kota Jambi	Bappeda	Kota Jambi	JAMBI
24	Vivi Salbiyah	197403131996032002	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
25	Yayuk Tri Wahyuni	198105042006042016	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM