



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023 Jakarta, 13 Juli 2023
Sifat : Segera
Lampiran : 5 (Lima) berkas
Hal : Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan
Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi Tahun 2023

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/Sumber Daya Manusia Kementerian/Lembaga
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota

Menindaklanjuti surat kami Nomor B-05052/P.01/DL.03.01/03/2023 tanggal 27 Maret 2023 perihal Penawaran Program Pelatihan Pusbindiklatren Tahun 2023 Tahap 1, bersama ini disampaikan bahwa Staf Saudara, sebagaimana daftar terlampir, telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi.

Pelatihan Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi akan dilaksanakan secara bauran (daring dan luring) pada 31 Juli 2023 hingga 11 Agustus 2023 di Laboratorium Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Pengkajian Ekonomi (LP3E) Universitas Padjadjaran, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Pelatihan Daring
Waktu : 31 Juli 2023 hingga 4 Agustus 2023
Tempat : Aplikasi Pembelajaran Jarak Jauh
2. Pelaksanaan Pelatihan Luring
Waktu : 7 hingga 11 Agustus 2023
Tempat : LP3E Universitas Padjadjaran

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu/Saudara dapat menyampaikan informasi dan menerbitkan Surat Tugas untuk yang bersangkutan. Informasi lebih lanjut perihal pelaksanaan pelatihan secara bauran, dapat menghubungi Sdr. Naila Sukma Aisya melalui email pusbindiklatren@bappenas.go.id atau Sdr. Raisa (CP Laboratorium Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Pengkajian Ekonomi (LP3E) Universitas Padjadjaran) di nomor 081321000442.

Untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, Pusbindiklatren akan menanggung *tuition fee* dan akomodasi. Sedangkan Instansi asal peserta menanggung biaya transportasi dari dan ke lokasi pelatihan, paket data selama sesi daring, uang saku selama sesi luring, serta biaya lain yang tidak ditanggung oleh Pusbindiklatren.

Seluruh...

Seluruh calon peserta diwajibkan untuk mengunggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesediaan (format terlampir), **selambat-lambatnya pada tanggal 21 Juli 2023** melalui <http://sipena.bappenas.go.id>. Informasi panduan penggunaan aplikasi SIPENA dapat diakses melalui tautan <https://link.bappenas.go.id/panduan-sipena>.

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,



Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Kepala Laboratorium Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Pengkajian Ekonomi (LP3E) Universitas Padjadjaran;
3. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

Lampiran 1 : Daftar Tujuan
Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

DAFTAR TUJUAN

1. Pemerintah Kabupaten Garut;
2. Pemerintah Kabupaten Indramayu;
3. Pemerintah Kabupaten Kutai Timur;
4. Pemerintah Kabupaten Lebak;
5. Pemerintah Kabupaten Pidie;
6. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
7. Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat;
8. Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara.

Lampiran 2 : Hak dan Kewajiban Peserta
Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA

Kewajiban dan tugas dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. menyediakan dokumen pendukung pertanggungjawaban pengeluaran (jika dibutuhkan);
- b. menyiapkan alat pendukung untuk mengikuti pelaksanaan pelatihan;
- c. mengikuti seluruh rangkaian agenda pelaksanaan program pelatihan sesuai dengan ketentuan;
- d. mengikuti pelatihan dengan minimal tingkat kehadiran sesuai ketentuan, yakni minimal 90 persen dari jumlah jam pelajaran;
- e. dalam hal berhalangan atau perlu meninggalkan kegiatan pelatihan karena kepentingan pribadi yang mendesak, peserta wajib mendapatkan izin dari pelaksana pelatihan;
- f. menandatangani surat pernyataan bersedia mengganti semua biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren apabila tidak mengikuti ketentuan yang berlaku selama pelatihan;
- g. mengisi kuesioner pelaksanaan pelatihan yang ditentukan oleh Pusbindiklatren;
- h. menyampaikan/mengunggah surat tugas dan surat kesediaan mengikuti pelatihan (Lampiran 4);

Adapun hak dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. mendapatkan pelatihan sesuai kurikulum;
- b. mendapatkan bahan pelatihan;
- c. mendapatkan akun dan akses ke dalam Sipena;
- d. mendapat dokumen kelulusan/penyelesaian pelatihan sesuai dengan ketentuan tiap-tiap pelatihan

Lampiran 3 : Hak dan Kewajiban Instansi
Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

HAK DAN KEWAJIBAN INSTANSI PESERTA PELATIHAN

Kewajiban dan tugas dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. memberikan dukungan kelengkapan dokumen administrasi pelatihan yang disyaratkan Pusbindiklatren dan atau pelaksana pelatihan; serta
- b. memberikan dukungan pembiayaan (*co-funding*) sesuai dengan kebutuhan dengan merujuk kepada Surat Edaran (SE) Menteri PPN/ Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama (*cost sharing*) Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian PPN/Bappenas.

Adapun hak dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut

- a. mendapatkan peserta yang telah memiliki kompetensi di bidang perencanaan sesuai dengan jenjangnya untuk Pelatihan Fungsional Perencana;
- b. mendapatkan informasi terkait pelaksanaan pelatihan dari Pusbindiklatren dan/atau pelaksana pelatihan.

Lampiran 4 : Surat Kesediaan Peserta
Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023
Tanggal : 13 Juli 2023

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PESERTA PROGRAM PELATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....
.
NIP :.....
.
Pangkat/Golongan :.....
.
Jabatan :.....
.
Alamat Kantor :.....
.
Telp :.....email resmi kantor
(**.go.id).....
No Handphone :.....email pribadi (***.com).....
Pelatihan :.....
.
Pelaksana Pelatihan :.....
.

Menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk mengikuti Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023. Apabila saya **mengundurkan diri setelah batas waktu** yang ditetapkan dalam surat pemanggilan, saya bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam pelaksanaan Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023.
2. Bersedia mengikuti seluruh proses pelatihan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan Pusbindiklatren Bappenas dan Pelaksana Pelatihan, termasuk tidak melaksanakan pekerjaan rutin di kantor selama pelatihan berlangsung.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Yang Berjanji,

Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP

Lampiran 5 : Daftar Nama Peserta

Nomor : B-13160/P.01/DL.03.02/07/2023

Tanggal : 13 Juli 2023

DAFTAR PESERTA PELATIHAN MONITORING, PENGENDALIAN DAN EVALUASI TAHUN 2023

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Aiyunazi	198109142007011010	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
2	Alga Adhi Chandra	198826022018021002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UK	Kabupaten Bulungan	KALTARA
3	Andriyani	198005262006042014	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM
4	Candi Kawarny Sihombing	197812032006042005	Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Dinas Perhubungan		KALBAR
5	Hafizullah	197712292010011004	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
6	Henny Dwi Budiarti	197705282006042005	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
7	Heriyanto Sianturi	198701282015031003	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	Kabupaten Bulungan	KALTARA
8	Iwan Karmana	198012062005021003	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
9	Kartika Puspita Sari	198704122009022004	Pemerintah Kabupaten Garut	Badan Penanggulangan Daerah	Kabupaten Garut	JABAR
10	Maya Anjarwati	198312262019032005	Pemerintah Kabupaten Kutai Timur	Bappeda	Kabupaten Kutai Timur	KALTIM
11	Neneng Mulyaningsih	197705172013122001	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
12	Parjo	197709152006041010	Pemerintah Kabupaten Indramayu	Bappeda Litbang	Kabupaten Indramayu	JABAR
13	Puji Suntoro	197402141997021002	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Inspektorat Daerah	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
14	Resa Samapta Ahmad	199305152019031004	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
15	Rieska Distria Nur Selvi	198712032011012012	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Bappeda	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
16	Sartika Dwi Waracanova	198311022006042011	Pemerintah Kabupaten Indramayu	Bappeda - Litbang	Kabupaten Indramayu	JABAR
17	Sri Damayanti	198009302005042001	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda Kabupaten Pidie	Kabupaten Pidie	ACEH
18	Sri Utami Gantini	197002211996022001	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Dinas Penanaman Modal Dan PTSP	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
19	Teuku Fakhruzi, S.Sos	197812312007011008	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH
20	Vitalis Mori	197611022010011004	Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Dinas Perhubungan		KALBAR

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
21	Yeni Heryani	198802032020122008	Pemerintah Kabupaten Garut	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kabupaten Garut	JABAR
22	Yosie Widyastuti	198004062006042004	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
23	Yusi Rusmiati	197410132012122002	Pemerintah Kabupaten Garut	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kabupaten Garut	JABAR
24	Yuultje Libba Taruk Allo	198907022015032002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UKM	Kabupaten Bulungan	KALTARA
25	Zulfikar	198004122007011028	Pemerintah Kabupaten Pidie	Bappeda	Kabupaten Pidie	ACEH