



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023 Jakarta, 7 Juni 2023
Lampiran : 5 (lima) berkas
Sifat : Segera
Hal : Pemanggilan Calon Karyasiswa Pengganti Program S2 Dalam Negeri dan S2 Tematik Dalam Negeri Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga;
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten.
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas untuk program S2 Dalam Negeri dan S2 Tematik Dalam Negeri Tahun 2023, bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lolos sebagai karyasiswa pengganti dalam rangkaian seleksi Program S2 Dalam Negeri dan S2 Tematik Dalam Negeri Tahun 2023 yang dilaksanakan di program studi dan universitas yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren Bappenas;
2. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya**: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana kunjungan lapangan, dana wisuda, tunjangan biaya hidup selama maksimal 18 bulan untuk program S2 Dalam Negeri dan 24 bulan untuk program S2 Tematik Dalam Negeri, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya**: (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke lokasi pusat bahasa dan/atau program studi; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta
3. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi setelah proses penerimaan dilaksanakan baik dari pihak kampus, instansi asal dan Pusbindiklatren Bappenas, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
 - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat **Cost Sharing** diunggah di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan;
 - b. Mengunggah/Upload..

- b. Mengunggah/*upload* Kartu Tanda Penduduk (KTP), Rekening Tabungan dan dokumen pendukung lainnya dalam *website* Pusbindiklatren;
4. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah). Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Kelengkapan Berkas Beasiswa S2 Dalam Negeri dan S2 Tematik Dalam Negeri Tahun 2023) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, cap pos **paling lambat tanggal 26 Juni 2023**;
5. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
 - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi;
 - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan;
 - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi;
 - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program S2 Dalam Negeri dan S2 Tematik Dalam Negeri yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan;
 - e. **Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri SETELAH tanggal 12 Juni 2023, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti seluruh biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas;**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon karyasiswa yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan
dan Pelatihan Perencana



Wignyو Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

Lampiran 1 : Daftar Penerima Surat
Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023
Tanggal : 7 Juni 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan;
2. Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya;
3. Pemerintah Kabupaten Mojokerto;
4. Pemerintah Kabupaten Agam;
5. Pemerintah Kabupaten Sleman;
6. Pemerintah Kabupaten Gunung Kidul;
7. Pemerintah Kota Banjar;
8. Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan
dan Pelatihan Perencana



Wignyo Adiyoso

Lampiran 2 : Daftar Nama Calon Karyasiswa
Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023
Tanggal : 7 Juni 2023

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA PENGGANTI S2 DALAM NEGERI DAN S2 TEMATIK DALAM NEGERI
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2023

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV	PENEMPATAN
1	Amalia Krisnawati	199103182019032015	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Dinas Lingkungan Hidup	Bandung	JABAR	MIL Unpad
2	Nurul Hikmah	199604082019032006	Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya	Bappelitbangda	Tasikmalaya	JABAR	MIL Unpad
3	Niken Evita Larasati	199609302019032006	Pemerintah Kabupaten Mojokerto	Dinas Lingkungan Hidup	Surabaya	JATIM	MIL Unpad
4	Gustina Lusiani	199508082019022003	Pemerintah Kabupaten Agam	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kabupaten Agam	SUMBAR	ME Unand
5	Firman Prayoga	199502202019031012	Pemerintah Kota Banjar	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Ciamis	JABAR	Tematik MPWK Undip
6	Puji Lestari	198809102019032001	Pemerintah Kabupaten Sleman	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sleman	DIY	MPWK UGM
7	Utari Nur Safitri	199607102020122004	Pemerintah Kabupaten Gunung Kidul	Kecamatan Girisubo	Gunung Kidul	DIY	MKIK UGM
8	Muhammad Reza Anshary	198903012010121003	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan	Kantor Perwakilan BPKP	Malang	JATIM	MPSL UB

Lampiran 3 : Jadwal Beasiswa
Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023
Tanggal : 7 Juni 2023

JADWAL BEASISWA

NO	KETENTUAN	BATAS WAKTU
1	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa	5 Juni 2023
2	Batas akhir pengunduran diri	12 Juni 2023
3	Pemberitahuan/konfirmasi final dari Prodi	19 Juni 2023
4	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP → PROGRAM STUDI	26 Juni 2023
5	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank → KARYASISWA	3 Juli 2023

Lampiran 4 : Narahubung
Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023
Tanggal : 7 Juni 2023

NARAHUBUNG

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
1	Magister Ilmu Perencanaan Wilayah Institut Pertanian Bogor	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Yuli Pertiwi, A.Md Link Informasi : http://soil.ipb.ac.id/ Alamat : Program Studi Ilmu Perencanaan Wilayah, Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan, Jl. Meranti, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680 Email : s2pwltdisl@apps.ipb.ac.id / pspwl_ipb@yahoo.com Nomor Kontak : 0251-8629360
2	Magister Manajemen Pembangunan Daerah Institut Pertanian Bogor	Ketua Program Studi : Dr. Ir. Ma'mun Sarma, MS, M.Si Pengelola Akademik : Hendra Khaerizal, SP, M.Si Link Informasi : https://mpd.ipb.ac.id/ Alamat : Jalan Kamper Wing 5 Level 4, Kampus IPB Darmaga Bogor. 16680 Email : mpdipb@apps.ipb.ac.id Nomor Kontak : 081282744530
3	Magister Ilmu Ekonomi Universitas Syiah Kuala	Ketua Program Studi : Dr. Suriani, S.E., M.Si Pengelola Akademik : Cut Maiyusni, S.E Link Informasi : Alamat : Jalan T. Nyak Arief, Program Studi Magister Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala. Kode Pos 23111. Darussalam - Banda Aceh Email : mie.pps@unsyiah.ac.id Nomor Kontak : 082363268566
4	Magister Ekonomi Universitas Andalas	Ketua Program Studi : Dr. Neng Kamarni, SE. M.Si. Pengelola Akademik : Link Informasi : https://fekon.unand.ac.id/ Alamat : Kampus Unand Limau Manis Padang Email : magisterekonomiunand@gmail.com Nomor Kontak : 08116668064
5	Magister Administrasi Publik Universitas Sriwijaya	Ketua Program Studi : Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si. Pengelola Akademik : Mareta Astriani, S.M. Link Informasi : https://unsri.ac.id/ Alamat : Jl. Padang Selasa No.524, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30121, Indonesia. Email : maps2@fisip.unsri.ac.id Nomor Kontak : 081367752571



Perhatian: Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
6	Magister Ekonomi Kependudukan dan Ketenagakerjaan Universitas Indonesia	<p>Ketua Program Studi : Diahhadi Setyonaluri, S.E., M.A., Ph.D Pengelola Akademik : Anasi Chusumah Yuniati, S.E Link Informasi : https://www.feb.ui.ac.id/magister-ekonomi-kependudukan-dan-ketenagakerjaan-mekk/ Alamat : Lembaga Demografi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Gedung Nathanael Iskandar Lantai 3 Kampus UI Depok 16424 Email : mekk.feb@ui.ac.id Nomor Kontak : 727 2425 & 727 2646</p>
7	Magister Perencanaan Ekonomi dan Kebijakan Pembangunan Universitas Indonesia	<p>Ketua Program Studi : Muhammad Halley Yudhistira Pengelola Akademik : Metri Sriwati Link Informasi : http://mpkp.feb.ui.ac.id Alamat : Gedung MPKP Jalan Salemba Raya 4 Jakarta 10430 Email : master.econ.feb@ui.ac.id Nomor Kontak : +62 821 108 151 15</p>
8	Program Pascasarjana Ilmu Ekonomi Universitas Indonesia	<p>Ketua Program Studi : Diah Widyawati, Ph.D. Pengelola Akademik : Restiyana Fajriyah Link Informasi : http://ppie.feb.ui.ac.id/ Alamat : Gedung Pascasarjana Lantai 2 Jl Prof. Dr. Sumitro Djohadikusumo Depok , Jawa Barat 16424 Indonesia Email : graduate.econ.feb@ui.ac.id Nomor Kontak : +62 811-1990-729</p>
9	Magister Ekonomi Terapan Universitas Padjadjaran	<p>Ketua Program Studi : Dr. Bayu Kharisma, SE, MM., ME. Pengelola Akademik : Elvi Dame Hutagalung, S.AP Link Informasi : http://met.feb.unpad.ac.id/ Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 8 Bandung 40115 Email : met@fe.unpad.ac.id Nomor Kontak : 022 4230249 / 08122393795 (Elvi Dame) / 0817 9200 922 (Bayu Kharisma)</p>
10	Magister Ilmu Lingkungan Universitas Padjadjaran	<p>Ketua Program Studi : Dr. Gemilang Lara Utama Saripudin, S.Pt.,M.I.L Pengelola Akademik : Thia Septiany Link Informasi : www.pasca.unpad.ac.id Alamat : Gedung Sekolah Pascasarjana Jalan Dipati Ukur No 35 Email : pasca@unpad.ac.id Nomor Kontak : 082116660929</p>

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
11	Magister Administrasi Publik Universitas Gadjah Mada	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Dr. Nunuk Dwi Retnandari, M.Si Link Informasi : https://map.ugm.ac.id/ Alamat : Jalan Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta, 55281 Email : map@ugm.ac.id Nomor Kontak : +0811-255-9944
12	Magister Ekonomika Pembangunan Universitas Gadjah Mada	Ketua Program Studi : Akhmad Akbar Susanto, M.Phil, PhD Pengelola Akademik : Tri Sulasyah (Admisi) dan Tri Agung N (Akademik) Link Informasi : https://mep.feb.ugm.ac.id/pendaftaran/ Alamat : Jln. Teknik Utara No. 2 Yogyakarta Email : admisi-mep.feb@ugm.ac.id Nomor Kontak : (0274) 555917; 555918; hotline: 0811 264 0223
13	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Gajah Mada	Ketua Program Studi : Dr. Eng. Ir. Muhammad Sani Roychansyah, S.T., M.Eng., IAP Pengelola Akademik : Link Informasi : http://mpwk.ugm.ac.id/ Alamat : Jl. Grafika No. 2 Yogyakarta 55281 Email : mpwk@ugm.ac.id Nomor Kontak : 0274 - 580095
14	Magister Sistem dan Teknik Transportasi Universitas Gajah Mada	Ketua Program Studi : Ir. Latif Budi Suparma, M.Sc., Ph.D. Pengelola Akademik : Link Informasi : tsipil.ugm.ac.id Alamat : Jalan Grafika No.2, Kampus UGM, Yogyakarta Email : mstt.ft@ugm.ac.id Nomor Kontak : 08112937630
15	Magister Ilmu Lingkungan Peminatan Geo Informasi untuk Manajemen Bencana Universitas Gajah Mada	Ketua Program Studi : Prof. Dr. Junun Sartohadi, M.Sc. Pengelola Akademik : Indri Astuti Widyawati, SIP. Link Informasi : http://geoinfo.pasca.ugm.ac.id Alamat : Gedung Sekolah Pascasarjana UGM Lantai 3 Ruang 304, Jl. Teknik Utara, Pogung, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284 Email : geo-info.pasca@ugm.ac.id Nomor Kontak : 081227182767

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
16	Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan Universitas Gajah Mada	Ketua Program Studi : Prof. Dr. Ahmad Maryudi Pengelola Akademik : Sunaryati Link Informasi : Alamat : Gedung Masri Singarimbun, Jalan Tevesia, Bulaksumur, Sleman, DIY Yogyakarta Email : mdkik.pasca@ugm.ac.id Nomor Kontak : 0274-547867
17	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Diponegoro	Ketua Program Studi : Wido Prananing Tyas, ST, MDP, PhD. Pengelola Akademik : Luluk Veria Maslakah, SE, MM. Link Informasi : www.mpwk.ft.undip.ac.id Alamat : Jalan Prof Soedarto SH Tembalang, Semarang Email : mpwk@live.undip.ac.id Nomor Kontak : 024 7460054
18	Magister Ilmu Lingkungan Universitas Diponegoro	Ketua Program Studi : Dr. Eng. Maryono. ST, MT Pengelola Akademik : Agus Hastomo, S.P. Link Informasi : https://mil.pasca.ac.id Alamat : Jl. Imam Bardjo No.5 . kampus undip pleburan Email : mil@live.undip.ac.id Nomor Kontak : 024-8453635
19	Magister Administrasi Publik Universitas Brawijaya	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Akhmat Khoirul Amin, ST Link Informasi : https://fia.ub.ac.id/s2publik/id/ Alamat : Jl. MT. Haryono no 163, Malang 65145 , Indonesia Email : mpa.fia@ub.ac.id Nomor Kontak : +62 82132909200
20	Magister Ilmu Ekonomi Universitas Brawijaya	Ketua Program Studi : Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE, ME Pengelola Akademik : Link Informasi : https://ie.feb.ub.ac.id/magister/ Alamat : Jl. MT. Haryono 165 Malang 65145 Email : ie.feb@ub.ac.id Nomor Kontak : 082143432234
21	Magister Pengelolaan Sumber Daya Lingkungan dan Pembangunan Universitas Brawijaya	Ketua Program Studi : Dr. Ir. Hartati Kartikaningsih, M.Si Pengelola Akademik : Nia Noviana, SST Link Informasi : https://ppsub.ub.ac.id/id/ Alamat : Jalan MT Haryono No 169 Email : ppsub@ub.ac.id Nomor Kontak : 0341-571260

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
22	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Institut Teknologi Bandung	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Link Informasi : Alamat : Jl. Ganesha No 10 Bandung Email : pl@itb.ac.id Nomor Kontak : 022-2509171;2504735
23	Magister Studi Pembangunan Institut Teknologi Bandung	Ketua Program Studi : Dr. Drs. Suhirman, SH Pengelola Akademik : Tarsiwad Link Informasi : Alamat : Jl. Ganesha No 10 Bandung Email : Nomor Kontak : +62 812-2178-5106
24	Magister Transportasi Institut Teknologi Bandung	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Link Informasi : Alamat : Jl. Ganesha No 10 Bandung Email : pl@itb.ac.id Nomor Kontak : 022-2509171;2504735
25	Magister Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Universitas Hasanudin	Ketua Program Studi : Pengelola Akademik : Umy Rahmi Idrus, ST.,M.Si Link Informasi : https://bit.ly/PPW-Unhas Alamat : Perintis Kemerdekaan Tamalanrea KM.10 Makassar 90245 Email : info@pasca.unhas.ac.id Nomor Kontak : 081342209700

Lampiran 5 : Format Dokumen Pendukung
Nomor : B-10377/P.01/DL.02.02/06/2023
Tanggal : 7 Juni 2023

SURAT PERJANJIAN BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: tanggal, perihal:, bahwa saya telah diterima didan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2023. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga mengunggah segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan program pendidikan;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti pendidikan, ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana maupun yang tertera dalam Penawaran Program Beasiswa Pendidikan Pusbindiklatren Bappenas; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi, saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa, namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang–undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan, dan Pelatihan Perencana

Wignyo Adiyoso, Ph.D
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT TUGAS BELAJAR

NOMOR...../...../...../2023

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana
Bappenas Nomor : tanggal, perihal :
.....,

Memberi Tugas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program Magister:

Perguruan Tinggi :
Tingkat : Magister
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2023

Kepala BKD/BKPSDM*

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2023

Pejabat yang Memberikan Izin,
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : , (tempat/tgl/bln/th)
Lampiran : (berkas)
Hal : **Kesedian Pembiayaan Diklat**
an.: **1. Sdr/Sdri. X**
2. Sdr/Sdri. Y
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:
Kepala Pusbindiklatren
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

- Tembusan Yth.:
1. Gubernur/Bupati/Walikota;
 2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
 3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
 4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

Catatan:

- Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.
Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2023

Yang Menyatakan,
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan.

PEDOMAN UPLOAD KTP

1. Seluruh peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login

Monev
SIMDIKLAT

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

Credentials

Login Reset Password

Download:
Manual Book
Buku Panduan Karyasiswa 2019
Launcher APK

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

SIMDIKLAT
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai, Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
GALAM NEGERI

BERITA

Selamat Datang di emonev Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkuliahan.

PENGJUAN BIAYA PROPOSAL

Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

AKADEMIK

Universitas:
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3,98
Semester 2	12	4,0
Semester 3		

PEMBIAYAAN

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	---------------	--------	------------

Scan KTP

Scan NPWP

Scan Buku Rekening

Surat Perjanjian

Surat Tugas

Lalu lengkapi KTP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)