



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024 Jakarta, 18 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Pemanggilan Karyasiswa Program Beasiswa
S2 Reguler Plus Pusbindiklatren Bappenas
Tahun 2024 Tahap 1

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/Sumber Daya Manusia Kementerian/Lembaga;
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian/Lembaga;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten
(Daftar terlampir)

Menindaklanjuti surat kami sebelumnya nomor B-21156/P.01/DL.02.01/10/2023 tanggal 30 Oktober 2023, perihal Seleksi Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 Tahap 1, serta dengan telah diselenggarakannya Seleksi Nasional Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) secara luring pada tanggal 9-10 Desember 2023, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lulus Tes Potensi Akademik (TPA), Test of English as a Foreign Language (TOEFL) dan menjadi calon karyasiswa program S2 Reguler Plus Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024;
2. Program S2 Reguler Plus akan diselenggarakan di program studi universitas dalam negeri di Indonesia yang bekerja sama dengan universitas di luar negeri. Peserta dalam program ini akan mengikuti perkuliahan selama 3 (tiga) semester di salah satu universitas di Indonesia dan 1 (satu) semester di universitas luar negeri (jadwal perkuliahan di masing-masing program studi baik di dalam maupun luar negeri, disesuaikan dengan kebijakan dan ketentuan dari masing-masing program studi). Program S2 Reguler Plus Tahun 2024 akan mulai perkuliahan pada semester ganjil tahun ajaran 2024/2025 (estimasi kisaran Agustus 2024);
3. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya**: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana wisuda, tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya**: (i) uang tiket PP di dalam negeri

dari tempat asal peserta ke lokasi program studi; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta;

4. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
 - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
 - b. Mengunggah/upload Kartu Tanda Penduduk (KTP), NPWP, Rekening Tabungan (rekomendasi rekening non-gaji) dan dokumen pendukung lainnya dalam website Pusbindiklatren

Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah) (diperkenankan menggunakan TTE dan E-Materai);

5. Seluruh peserta dalam daftar terlampir **diwajibkan mengirimkan** seluruh berkas pendaftaran dan kelengkapan administrasi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 beserta dengan seluruh kelengkapan berkas pendukung ke alamat Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Proklamasi Nomor 70, Jakarta Pusat 10320 (Kelengkapan Berkas Beasiswa Reguler Plus 2024) **paling lambat diterima oleh Pusbindiklatren Bappenas pada 13 Februari 2024**;
6. Jika dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dokumen kelengkapan berkas peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka Pusbindiklatren Bappenas berhak untuk menggugurkan peserta tersebut walaupun secara hasil seleksi nasional TPA dan TOEFL tahap 1 telah memenuhi persyaratan.
7. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
 - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi
 - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
 - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing-masing program studi
 - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan
8. Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri **SETELAH** tanggal **30 Januari 2024**, yang bersangkutan **DIWAJIBKAN** untuk mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas

Demikian disampaikan, atas perkenan Saudara dalam mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,



Wignyو Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal/Utama Kementerian/Lembaga;
3. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten;
4. Peringgal.

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

1. Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan
2. Badan Pusat Statistik
3. Badan Riset dan Inovasi Nasional
4. Badan Siber dan Sandi Negara
5. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
6. Kementerian Keuangan
7. Pemerintah Kabupaten Aceh Jaya
8. Pemerintah Kabupaten Belitung Timur
9. Pemerintah Kabupaten Garut
10. Pemerintah Kabupaten Sleman
11. Pemerintah Kabupaten Subang
12. Pemerintah Kota Banjarmasin
13. Pemerintah Kota Bima
14. Pemerintah Kota Padangpanjang
15. Pemerintah Kota Pekalongan

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

TIMELINE PROGRAM BEASISWA REGULER PLUS TAHUN 2024

NO	KETENTUAN	BATAS WAKTU
1	Serah Terima Karyasiswa	16 Januari 2024
2	Batas Akhir Pemanggilan Karyasiswa	23 Januari 2024
4	Batas Akhir Pengunduran Diri	30 Januari 2024
5	Pemberitahuan/Konfirmasi Final Dari Prodi	6 Februari 2024
6	Kelengkapan Persyaratan 5 Dokumen/Formulir	13 Februari 2024

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

SURAT PERJANJIAN

BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: tanggal, perihal:, bahwa saya telah diterima didan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2024. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang-kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Wignyo Adiyoso, Ph.D
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT TUGAS BELAJAR

NOMOR...../...../...../2023

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....

Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :,

Memberi Tugas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Reguler Plus:

Perguruan Tinggi :
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah*

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Pejabat yang Memberikan Izin,
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : Kota Asal, Januari 2024
Lampiran :
Hal :

Kepada Yth.:

Kepala Pusbindiklatren

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

Catatan:

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Yang Menyatakan,
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan.

PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login

Monev
SIMDIKLAT

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

Credentials

Login Reset Password

Download:

Manual Book
Buku Panduan Karyasiswa 2019
Launcher APK

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

SIMDIKLAT
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai, Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

BERITA

Selamat Datang di emoney Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkulahan.

PENGJUAN BIAYA PROPOSAL

! Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

AKADEMIK

Universitas:
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3,98
Semester 2	12	4,0
Semester 3		

PEMBIAYAAN

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	---------------	--------	------------

Scan KTP

Scan NPWP

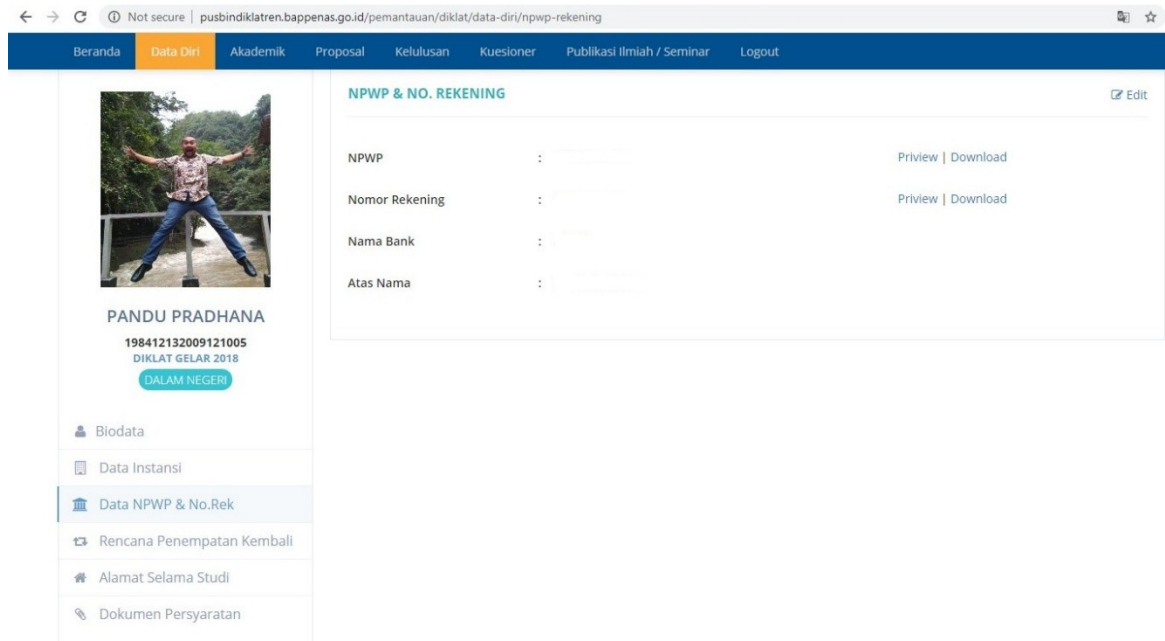
Scan Buku Rekening

Surat Perjanjian

Surat Tugas

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
DALAM NEGERI

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)



The screenshot shows a web browser window with the URL pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening. The navigation bar includes links for Beranda, Data Diri, Akademik, Proposal, Kelulusan, Kuesioner, Publikasi Ilmiah / Seminar, and Logout. The main content area is divided into two sections:

- User Profile:** Features a photo of a man with arms raised, the name PANDU PRADHANA, and the ID number 198412132009121005. Below the ID is the text "DIKLAT GELAR 2018" and a "DALAM NEGERI" badge. A sidebar menu on the left lists: Biodata, Data Instansi, Data NPWP & No.Rek (highlighted), Rencana Penempatan Kembali, Alamat Selama Studi, and Dokumen Persyaratan.
- NPWP & NO. REKENING Form:** A form with four rows, each with a label, a text input field, and a "Priview | Download" link. The rows are: NPWP, Nomor Rekening, Nama Bank, and Atas Nama.

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

**DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA REGULER PLUS MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2024**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Abdul Azis	199510242015031001	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Kantor Wilayah Bpn Provinsi Papua Barat	Kabupaten Manokwari	PAPUA BRT
2	Ivan Ramadhan	199603232018021002	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Kabupaten Manggarai Barat	Kabupaten Manggarai Barat	NTT
3	Lucky Arif Wicaksana	198704072009011001	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan	Biro Manajemen Kinerja, Organisasi Dan Tata Kelola	Kota Jakarta Timur	DKI
4	Rio Nugraha Pratama	198906192009121002	Kementerian Keuangan	Kpp Pratama Lahat	Kabupaten Lahat	SUMSEL
5	Saidinur	199603142019011002	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Kabupaten Paser	Kabupaten Paser	KALTIM

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

**DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA REGULER PLUS MAGISTER EKONOMI TERAPAN UNIVERSITAS PADJADJARAN
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2024**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Almara Jati Nuralin	199711112020122008	Pemerintah Kabupaten Sleman	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Kabupaten Sleman	DIY
2	Nur Fitri Handayani	199402192020122007	Pemerintah Kabupaten Subang	Dinas Ketahanan Pangan	Kabupaten Subang	JABAR
3	Ratu Raidatun Nisa	199603202020122011	Pemerintah Kabupaten Aceh Jaya	Badan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Aceh Jaya	Kabupaten Aceh Jaya	ACEH
4	Rico Darmawan	199303312020121001	Pemerintah Kabupaten Belitung Timur	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Belitung Timur	BABEL
5	Yuvalianda	199206212014121001	Pemerintah Kota Padangpanjang	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Kota Padangpanjang	SUMBAR

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

**DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA REGULER PLUS MAGISTER ILMU EKONOMI UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2024**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Aulady Vandhika	199311012020121009	Badan Riset dan Inovasi Nasional	Biro Perencanaan Dan Keuangan	Kota Jakarta Pusat	DKI
2	Hendra Irawan	199007162009121002	Badan Siber dan Sandi Negara	Inspektorat	Kota Depok	JABAR
3	M. Nizar Nuky Al Firdaus	199110142014111001	Kementerian Keuangan	Kantor Pelayanan Pajak Pratama Watampone	Kabupaten Bone	SULSEL
4	Uthi Millati Hanifa	199208062020122031	Pemerintah Kota Banjarmasin	Dinas Perdagangan Dan Perindustrian	Kota Banjarmasin	KALSEL
5	Yusuf Husain	198907092012101001	Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan	Perwakilan Bpkp Provinsi Papua	Kota Jayapura	PAPUA

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-00959/P.01/DL.02.01/01/2024
Tanggal : 18 Januari 2024

**DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA REGULER PLUS MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA UNIVERSITAS DIPONEGORO
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2024**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Ahmad Zaki	199204032020121008	Pemerintah Kabupaten Aceh Jaya	Dinas Pertanian Kabupaten Aceh Jaya	Kabupaten Aceh Jaya	ACEH
2	Asma Fithriyatul Hanifah	199610232020122007	Pemerintah Kabupaten Garut	Bappeda	Kabupaten Garut	JABAR
3	M. Iip Wahyu Nurfallah	199906302020081001	Pemerintah Kota Bima	Sekretariat Daerah Kota Bima	Kota Bima	NTB
4	Rochmad Bayu Purnomoaji	1992122420190310008	Pemerintah Kabupaten Sleman	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Sleman	DIY
5	Surya Murdani	198611292019031002	Pemerintah Kota Pekalongan	Bappeda	Kota Pekalongan	JATENG

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN