



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310  
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374  
www.bappenas.go.id

---

Nomor : B-10305/P.01/DL.02.01/06/2024 Jakarta, 13 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemanggilan Karyasiswa Beasiswa *Split-Site  
Master's Program* (SSMP) Pusbindiklatren  
Bappenas Tahun 2024

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian/Sumber Daya Manusia Kementerian/Lembaga;
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian/Lembaga;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten  
(Daftar terlampir)

Menindaklanjuti surat kami sebelumnya nomor B-21156/P.01/DL.02.01/10/2023 tanggal 30 Oktober 2023, perihal Seleksi Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 Tahap 1, serta dengan telah diselenggarakannya Seleksi Nasional Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) secara luring pada tanggal 9-10 Desember 2023, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lulus Tes Potensi Akademik (TPA), Test of English as a Foreign Language (TOEFL), dan seleksi lanjutan untuk program Beasiswa *Split-Site Master's Program* (SSMP) Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 dan menjadi calon karyasiswa program Beasiswa *Split-Site Master's Program* (SSMP) Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024;
2. Program Beasiswa *Split-Site Master's Program* (SSMP) Australia Awards in Indonesia (AAI) merupakan program yang diselenggarakan di salah satu universitas di Indonesia dan salah satu universitas di Australia. Peserta dalam program ini akan mengikuti perkuliahan selama 1 (satu) tahun di Indonesia dan 1 (satu) tahun berikutnya di Australia, serta berhak mendapatkan 2 (dua) gelar;
3. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung** biaya: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana wisuda, tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan 1 tahun di Indonesia. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya:** (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke Jakarta; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta;

4. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
  - b. Mengunggah/upload Kartu Tanda Penduduk (KTP), NPWP, Rekening Tabungan (rekomendasi rekening non-gaji) dan dokumen pendukung lainnya dalam website Pusbindiklatren

Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah) (diperkenankan menggunakan TTE dan E-Materai);

5. Seluruh peserta dalam daftar terlampir **diwajibkan mengirimkan** seluruh berkas pendaftaran dan kelengkapan administrasi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 beserta dengan seluruh kelengkapan berkas pendukung ke alamat Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Proklamasi Nomor 70, Jakarta Pusat 10320 (Kelengkapan Berkas Beasiswa SSMP 2024) **paling lambat diterima oleh Pusbindiklatren Bappenas pada 12 Juli 2024;**
6. Jika dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dokumen kelengkapan berkas peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka Pusbindiklatren Bappenas berhak untuk menggugurkan peserta tersebut walaupun secara hasil seleksi nasional TPA dan TOEFL telah memenuhi persyaratan.
7. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi
  - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
  - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi
  - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan

Demikian disampaikan, atas perkenan Saudara dalam mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,  
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,

}{td}

Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal/Utama Kementerian/Lembaga;
3. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten;
4. Peringgal.

Lampiran Surat Pemanggilan

Nomor : B-10305/P.01/DL.02.01/06/2024

Tanggal : 13 Juni 2024

1. Badan Pusat Statistik
2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
3. Kementerian Keuangan
4. Kementerian Koordinator Perekonomian
5. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
6. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
7. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
8. Mahkamah Agung
9. Pemerintah Kabupaten Garut
10. Pemerintah Kabupaten Pesawaran
11. Pemerintah Kota Depok
12. Pemerintah Provinsi DIY
13. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
14. Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

**SURAT PERJANJIAN**  
**BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2024. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri

selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;

9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Wignyo Adiyoso, Ph.D  
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**

**NOMOR...../...../...../2024**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : .....,

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Split-Site Master's Program (SSMP):

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

\*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : Kota Asal, Januari 2024  
Lampiran :  
Hal :

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

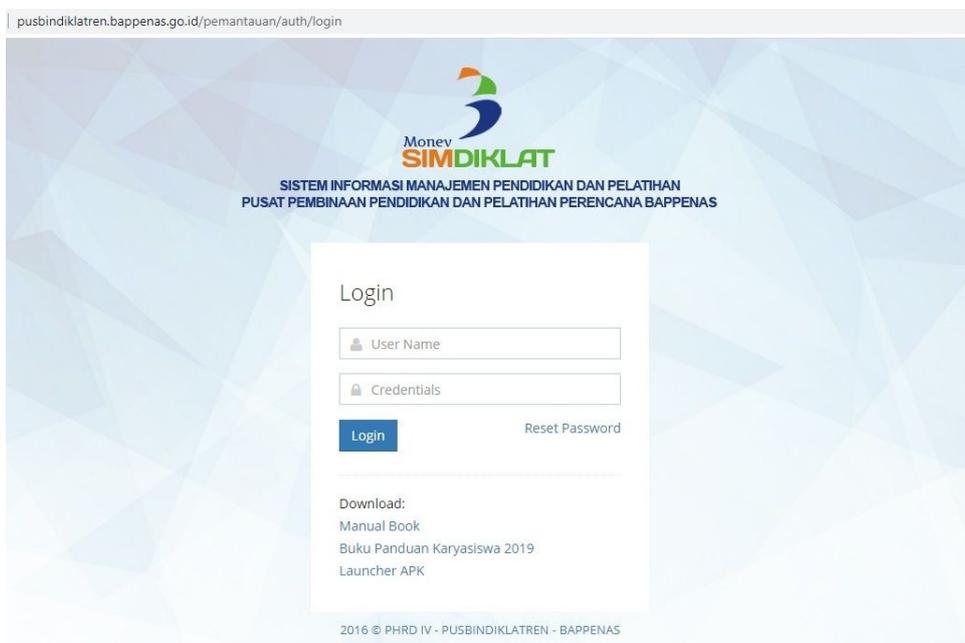
(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.

## PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).



3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

**BERITA**

Selamat Datang di emoney Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkulahan.

**PENGJUAN BIAYA PROPOSAL**

! Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

**AKADEMIK**

Universitas: UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi: MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang: Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3,98
Semester 2	12	4,0
Semester 3		

**PEMBIAYAAN**

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	---------------	--------	------------

Scan KTP

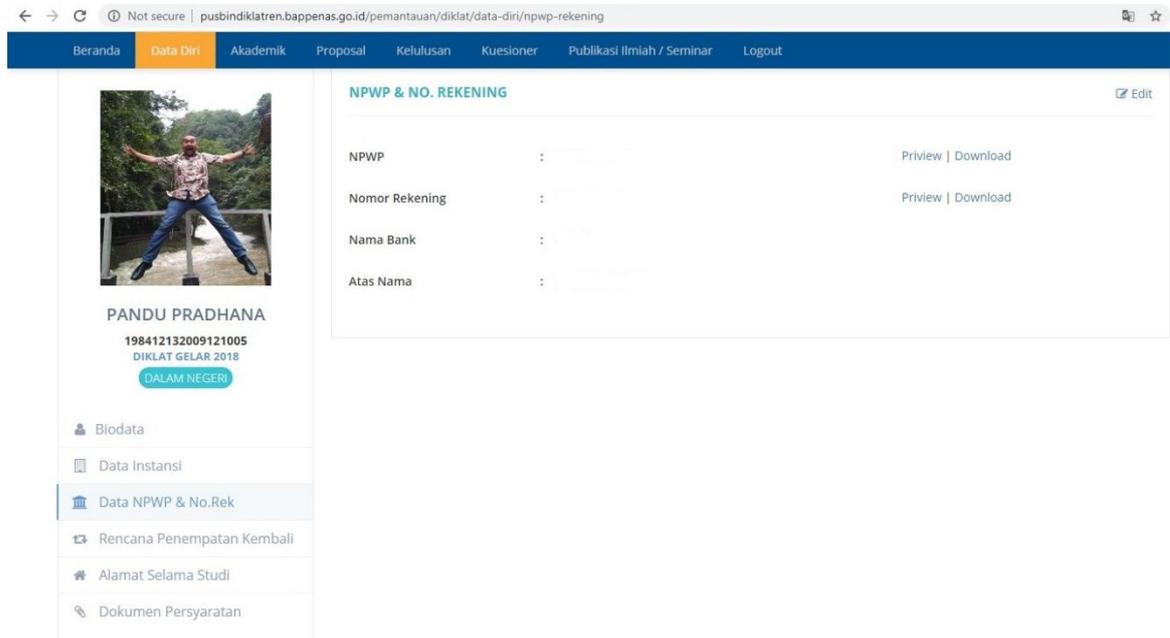
Scan NPWP

Scan Buku Rekening

Surat Perjanjian

Surat Tugas

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))



The screenshot shows a web browser window with the URL [pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening](http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening). The navigation menu includes Beranda, Data Diri, Akademik, Proposal, Kelulusan, Kuesioner, Publikasi Ilmiah / Seminar, and Logout. The user profile on the left is for PANDU PRADHANA, with ID 198412132009121005, DIKLAT GELAR 2018, and a 'DALAM NEGERI' badge. The 'Data NPWP & No.Rek' menu item is selected. The main content area is titled 'NPWP & NO. REKENING' and contains a table with the following data:

Field	Value	Actions
NPWP	[Redacted]	Priview   Download
Nomor Rekening	[Redacted]	Priview   Download
Nama Bank	[Redacted]	
Atas Nama	[Redacted]	

Lampiran Surat Pemanggilan  
Nomor : B-10305/P.01/DL.02.01/06/2024  
Tanggal : 13 Juni 2024

**DAFTAR NAMA KARYASISWA SPLIT SITE MASTER PROGRAM TAHUN 2024  
MAGISTER ILMU EKONOMI UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Ahmad Zulfikar	198906262010121001	Kementerian Keuangan	Kanwil Ditjen Perbendaharaan Prov. Bangka Belitung	Kota Pangkal Pinang	BABEL
2	Anang Febri Sulistyono	199002052012101006	Kementerian Keuangan	Subdit Statistik Dan Analisis Laporan Keuangan	Kota Jakarta Pusat	DKI
3	Ariessa Purwidyasari	198903032010122002	Kementerian Keuangan	Direktorat Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan	Kota Jakarta Pusat	DKI
4	Cintha Nandi Pinta	199506242019032013	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Inspektorat Iv, Inspektorat Jenderal	Kota Jakarta Selatan	DKI
5	Eka Syifa Isani	199306012018012003	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	Biro Perencanaan Dan Keuangan	Kota Jakarta Pusat	DKI
6	Laily Nur Aini	199505212020122014	Pemerintah Kota Depok	Kecamatan Tapos	Kota Depok	JABAR
7	Masfadhlul Karmi	199410062019031004	Mahkamah Agung	Pengadilan Tinggi Agama Padang	Kota Padang	SUMBAR
8	Suryo Prasetya Riyadi	199503262016121002	Kementerian Keuangan	Direktorat Jenderal Pajak	Kota Jakarta Selatan	DKI

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



**DAFTAR NAMA KARYASISWA SPLIT SITE MASTER PROGRAM TAHUN 2024  
MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA UNIVERSITAS DIPONEGORO**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Adinda Qornelica	199306022017012001	Badan Pusat Statistik	Bps Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	JATIM
2	Livia Angelissa	199309032019052001	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kota Jakarta Pusat	DKI
3	M. Fadel Pahleva Yacoeb	199506162018021002	Badan Pusat Statistik	Bps Kota Batam	Kota Batam	KEPRI
4	Maria Yollanda Br. Sirait	198803192019022003	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktorat Pengembangan Destinasi Ii	Kota Jakarta Pusat	DKI
5	Rizky Dwi Yuniarvi	199406172017012001	Badan Pusat Statistik	Dit. Statistik Kependudukan Dan Ketenagakerjaan	Kota Jakarta Pusat	DKI

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

**DAFTAR NAMA KARYASISWA SPLIT SITE MASTER PROGRAM TAHUN 2024**  
**MAGISTER STUDI PEMBANGUNAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Astarina Hartika Murti	199601262019022005	Kementerian Koordinator Perekonomian	Biro Perencanaan	Kota Jakarta Pusat	DKI
2	Ayuka Pradina Ashara Primadipta Sewaminggi	199011152019032016	Pemerintah Provinsi DIY	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Diy	Kota Yogyakarta	DIY
3	Dwi Mulyaningsih	199504262020122013	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Direktorat Industri, Pariwisata, Dan Ekonomi Kreat	Kota Jakarta Pusat	DKI
4	I Wayan Mardana	199105312013101003	Kementerian Keuangan	Kpknl Denpasar	Kota Denpasar	BALI
5	Ikra Wahyu Pratama	199601292020121012	Pemerintah Kabupaten Garut	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kabupaten Garut	JABAR
6	Nava Neilulfar Alvi	199602212020122011	Pemerintah Kabupaten Pesawaran	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Pesawaran	LAMPUNG
7	Zaskia Yunita	199306272018012001	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Kota Banda Aceh	ACEH

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

