



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-08502/P.01/DL.02.01/05/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penawaran Program Beasiswa
S2 Afirmasi Tahun 2024

Jakarta, 21 Mei 2024

Yth.

(Periksa Daftar Terlampir)

Sehubungan dengan upaya peningkatan kapasitas Pegawai Negeri Sipil (PNS) dari Kawasan Timur Indonesia (KTI) dan Kabupaten/Kota daerah tertinggal berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 63/2020 tentang Penetapan Daerah Tertinggal Tahun 2020-2024 (data terlampir), bersama ini kami sampaikan penawaran Program Pendidikan Beasiswa S2 Afirmasi tahun 2024.

Target peserta dari program beasiswa afirmasi adalah PNS dari Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Kalimantan Utara, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, Sulawesi Barat, Papua, Papua Barat, Papua Tengah, Papua Selatan, Papua Barat Daya dan Papua Pegunungan, serta kabupaten/kota yang masuk ke dalam kriteria daerah tertinggal.

Calon peserta Program Beasiswa S2 Afirmasi Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 diharuskan mendaftar melalui situs <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>. **paling lambat tanggal 7 Juni 2024 (paperless)**. Seluruh dokumen pendukung **WAJIB** diunggah dan dilengkapi dalam Simdiklat Pendaftaran untuk proses verifikasi lebih lanjut. Penggunaan tanda tangan elektronik (TTE) serta E-Meterai dapat digunakan dalam proses pendaftaran Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024.

Adapun persyaratan administrasi berupa dokumen pendukung dikumpulkan **secara terpusat** di masing-masing kantor Badan Kepegawaian Daerah (BKD) dan/atau Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) provinsi/kota/kabupaten yang kemudian dikirimkan secara kolektif kepada: **Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Afirmasi Tahun 2024), Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320, paling lambat tanggal 22 Juni 2024 (cap pos)**.

Dokumen pendukung pengusulan calon penerima beasiswa yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Surat usulan dari Kepala BKD/BPSDM setempat dengan tembusan Pejabat Eselon 2

atasan langsung yang menyebutkan nama peserta yang diusulkan dan telah memenuhi semua kriteria yang disyaratkan, belum pernah mengambil/memiliki gelar S2 untuk yang melamar beasiswa gelar S2;

2. Hasil cetak formulir pendaftaran *online* yang sudah diisi lengkap (pendaftaran *online* melalui tautan <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/daftar>), bermeterai Rp10.000, bertanda tangan asli calon peserta dan Kepala BKD/BPSDM serta stempel cap basah pada posisi tanda tangan Kepala BKD/BPSDM;
3. Salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi;
4. Salinan SK kepangkatan III/a dan SK terakhir yang telah dilegalisasi;
5. Formulir pernyataan pengembangan SDM yang ditandatangani oleh Kepala BKD/BPSDM serta disesuaikan dengan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia di masing-masing instansi (formulir terlampir); serta
6. Dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia atau *Human Capital Development Plan* (HCDP) yang terdapat di masing-masing instansi, sesuai dengan surat kami dengan nomor 847/P.01/05/2019 pada tanggal 29 Mei 2019 perihal Hasil dan Tindak Lanjut Kegiatan Rapat Koordinasi dan *Workshop* Penyusunan Rencana Pengembangan SDM ASN Pembangunan.

Proses seleksi Program Beasiswa Afirmasi meliputi tahapan seleksi administrasi, Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English As a Foreign Language* (TOEFL). Selain itu, dapat kami sampaikan bahwa pelaksana Program Studi S2 Afirmasi Dalam Negeri tahun 2024 adalah **program studi Magister Administrasi Publik (MAP) Universitas Gadjah Mada, MAP Universitas Brawijaya dan MAP Universitas Sriwijaya**. Jadwal pelaksanaan Seleksi TPA dan TOEFL akan diinformasikan lebih lanjut.

Berikut adalah persyaratan dan ketentuan dalam proses penerimaan program beasiswa S2 Afirmasi:

PERSYARATAN ADMINISTRASI	S2 AFIRMASI DALAM NEGERI
Pengusulan dari Instansi	Eselon II Kepegawaian
Unit Kerja	Unit Kerja Perencanaan
PNS 100% Minimal Gol IIIA	1 Tahun
Strata Pendidikan Minimal.	D4/S1
Minimal Tahun Lulus S1	2 Tahun
Umur Maksimal	42 Tahun*
IPK Minimal	2.5
Surat Keterangan Rencana Pengembangan SDM	Eselon II Kepegawaian

TPA Minimal	400/450**
TOEFL Minimal	400
Persyaratan Lainnya	Belum Pernah Memiliki Gelar S2

Keterangan :

* Tanggal lahir maksimal yang dapat diterima ialah 1 September 1981 atau batas maksimal usia pendaftar ialah 42 tahun pada bulan Agustus 2024

Khusus untuk program studi **Magister Administrasi Publik Universitas Gadjah Mada, nilai TPA yang disyaratkan ialah minimal 450.

Selain itu, pada penyelenggaraan beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024, Pusbindiklatren Bappenas akan mengkomodir peserta penyandang disabilitas, **khususnya penyandang disabilitas fisik pada anggota gerak**, bukan disabilitas sensorik atau intelektual dan mental

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kiranya Saudara dapat menginformasikan penawaran Beasiswa S2 Afirmasi Tahun 2023 ke seluruh Organisasi Pemerintah Daerah di wilayah Saudara.

Informasi lebih lanjut mengenai program beasiswa afirmasi sebagaimana berkas terlampir, dapat diperoleh dengan menghubungi:

Kantor Pusbindiklatren Bappenas
Tim Pendidikan Pusbindiklatren
Bappenas Jalan Proklamasi no. 70 Jakarta
Pusat 10320 Telepon: 021 31928280,
31928285
Pos-el: pusbindiklatren@bappenas.go.id
Situs: <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,

\$(ttd}

Wignyو Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
3. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku;
4. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku Utara;
5. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
6. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat;
7. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua;
8. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua Barat;
9. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Kalimantan Utara;
10. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku;
11. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku Utara;
12. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
13. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Sulawesi Barat;
14. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua;
15. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Barat;
16. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Tengah;
17. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Selatan;
18. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Pegunungan;
19. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Barat Daya;
20. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten Daerah Tertinggal;
21. Direktur Penataan Daerah, Otonomi Khusus dan DPOD, Kementerian Dalam Negeri;
22. Direktur Aparatur Negara, Kementerian PPN/Bappenas;
23. Direktur Daerah Tertinggal, Transmigrasi dan Daerah Perdesaan, Kementerian PPN/Bappenas;
24. Direktur Otonomi Daerah, Kementerian PPN/Bappenas;
25. Tim Percepatan Pembangunan Papua, Kementerian PPN/Bappenas;
26. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

Lampiran Surat
Nomor : B-08502/P.01/DL.02.01/05/2024
Tanggal : 21 Mei 2024

DAFTAR UNDANGAN

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;
 - j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota/Kabupaten di Provinsi
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;
 - j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota/Kabupaten
 - a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;

- d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;
 - j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota/Kabupaten di Provinsi
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;

- j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
6. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota/Kabupaten
- a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;
 - d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi
7. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Provinsi
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;
 - j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
8. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota/Kabupaten di
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;

- e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat;
 - h. Papua Tengah;
 - i. Papua Selatan;
 - j. Papua Barat Daya;
 - k. Papua Pegunungan
9. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota/Kabupaten
- a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;
 - d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi

Jadwal Seleksi Program Beasiswa Afirmasi Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024 sebagai berikut:

NO	PROGRAM	WAKTU
1	Surat Penawaran Beasiswa Program Afirmasi	Mei 2024
2	Batas Akhir Proses Pendaftaran	7 Juni 2024
3	Pelatihan Persiapan Seleksi Tes Potensi Akademi	12-14 Juni 2024
4	Seleksi Nasional TPA Program Afirmasi	15 Juni 2024
5	Pelatihan Persiapan Seleksi Bahasa Inggris	19-21 Juni 2024
6	Seleksi Nasional TOEFL Program Afirmasi	22 Juni 2024

***Jika ada perubahan jadwal, akan kami informasikan kemudian.**

Format Pernyataan Rencana Studi

- Paragraf 1 : Latar Belakang Pendidikan sebelumnya, D4/S1 untuk yang bermaksud mengambil program S2;
- Paragraf 2 : Riwayat pekerjaan atau pengalaman kerja yang berisikan uraian tugas dan fungsi pokok pekerjaan sehari-hari;
- Paragraf 3 : Alasan memilih bidang studi yang diinginkan serta dikaitkan dengan latar belakang pendidikan sebelumnya dan dengan tugas dan fungsi pokok pekerjaan sehari-hari;
- Paragraf 4 : Rencana penelitian untuk tugas akhir Saudara yang dapat memberikan manfaat secara langsung terhadap instansi/institusi tempat Saudara bertugas dan pembangunan Indonesia

Panduan Registrasi Online

- a. Pendaftaran bagi peserta baru dan belum pernah sama sekali mengikuti diklat di Pusbindiklatren Bappenas
- ✓ Silakan masuk ke Menu DAFTAR: <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/daftar>
 - ✓ Masukkan NIP Anda lalu klik CEK
 - ✓ Apabila Anda belum terdaftar, lalu isikan: *User Name*, Nama Lengkap, Email, *Password*, *Re-Password* lalu klik DAFTAR.

- ✓ Kemudian silahkan Anda cek di email untuk melihat notifikasi pemberitahuan aktivasi akun Anda.
 - ✓ Lalu klik link aktivasi, nanti akan diarahkan ke halaman lain.
 - ✓ Bila ada pertanyaan atau *Alert* klik OK
- b. Pendaftaran bagi peserta yang sebelumnya sudah pernah mengikuti diklat di Pusbindiklatren Bappenas
- ✓ Untuk mendapatkan *username* dan *password* masuk ke Menu **Lupa Password**: <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/daftar/forgot.php>;
 - ✓ Masukkan *email* yang sebelumnya pernah didaftarkan, jika nanti *email* Anda belum terdaftar di data Diklat Pusbindiklatren Bappenas, silakan Anda mengirim *email* ke Pusbindiklatren Bappenas dengan *email address*: pusbindiklatren@bappenas.go.id Perihal *up date email* Anda;
 - ✓ Lalu klik KIRIM;
 - ✓ Kemudian lihat *email* dan klik *link Forgot Password*;
 - ✓ Jika terdapat peringatan/*Alert* klik OK;
 - ✓ Silakan klik DIKLAT GELAR/DIKLAT NON GELAR;
 - ✓ Lalu isikan formulir yang sudah tersedia;
 - ✓ Setelah formulir diisikan semua lalu klik DAFTAR/UBAH;
 - ✓ Untuk mendapatkan formulir yang sudah diisikan klik UNDUH

Zonasi Tunjangan Biaya Hidup Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024

NO	KOTA	TUNJANGAN BIAAYA HIDUP	TUNJANGAN BUKU	TOTAL TUNJANGAN BIAAYA HIDUP	ZONASI
1	Padang	Rp.1.900.000	Rp.200.000	Rp.2.100.000	Zona 1
2	Aceh				
3	Palembang				
4	Yogyakarta				
5	Bandung	Rp.2.300.000	Rp.200.000	Rp.2.500.000	Zona 2
6	Makassar				
7	Malang				
8	Bogor				
9	Semarang				
10	Denpasar				
11	Surabaya	Rp.3.200.000	Rp.200.000	Rp.3.400.000	Zona 3
12	DKI Jakarta				
13	Depok				
14	Tangerang Selatan				

KOP SURAT
BKD/BIRO KEPEGAWAIAN/BIRO SDM
PERNYATAAN PENGEMBANGAN SDM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini merangkan bahwa, pegawai atas nama:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Adalah ASN pada instansi tersebut di atas dan yang bersangkutan memilih program b
easiswa Pusbindiklatren dengan urutan pilihan program studi sebagai berikut:

1.
2.
3.

Pilihan-pilihan program tersebut sudah sesuai dengan rencana pengembangan
Sumber Daya Manusia (SDM) pada instansi calon peserta tersebut, sehingga
diharapkan keikutsertaan pegawai tersebut akan berkontribusi terhadap pencapaian
tujuan serta peningkatan kinerja instansi/institusi pegawai tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan
sebagaimana mestinya.

.....,..... **2024**
Kepala BKD/Kepala Biro SDM,

(Materai 10000, TTD dan Cap Basah)

Atasan langsung yang bersangkutan.

Tembusan:

(.....)
NIP

**HANYA DIGUNAKAN
JIKA KESULITAN
REGISTRASI ONLINE**

**PUSBINDIKLATREN BAPPENAS
FORMULIR CALON PENERIMA BEASISWA PROGRAM PASCASARJANA
(ISILAH SEMUA KETERANGAN DENGAN JELAS DAN BENAR
HARUS DIISI DENGAN HURUF BALOK)**

1. Nama Lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir) :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin : L/P
4. Alamat Rumah :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
5. Email Address :
6. Instansi (Pemkot/Pemkab/Pemprov/KL) :
7. Unit Kerja Eselon II/III :
8. Alamat Kantor :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
- Email Instansi :
9. Jabatan :
- Golongan :
10. Unit/Bagian Tempat Bekerja :
- Apakah Unit Kerja Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
- Apakah Pekerjaan Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
11. Uraikan Secara Singkat Pekerjaan Saudara :
.....
.....
.....
.....
TMT PNS 100 % Golongan III/A pada S1 :
- Masa Kerja sejak 100 % Golongan III/A :
12. Pendidikan Terakhir : DIV/S1/S2
- Perguruan Tinggi :

Fakultas (DIV/S1/S2) :

Jurusan :

Lulus Tahun (DIV/S1/S2) :

IPK : dari

13. Selain beasiswa Pusbindiklatren, apakah sedang mengikuti beasiswa di instansi lainnya ?.....

14. Pilihan Rencana Studi S2 Dalam Negeri : **DIURUTKAN SESUAI PRIORITAS** Tuliskan Urutan Prioritas Pilihan di dalam kurung yang tersedia :

- (.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Gadjah Mada
- (.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Brawijaya
- (.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Sriwijaya

15. Tuliskan rencana studi pada program S2/S3 prioritas pertama Saudara ke dalam esai maksimal 500 kata, yang terdiri dari (a) Latar belakang bidang studi Saudara; (b) Pengalaman kerja yang menerangkan tentang tugas pokok dan fungsi Saudara serta yang anda lakukan di instansi Saudara; (c) Alasan memilih program gelar prioritas pertama Saudara, dikaitkan dengan latar belakang pendidikan dan/atau tugas sehari-hari Saudara di instansi Saudara; (d) Rencana Saudara jika telah menyelesaikan program S2 di prioritas pertama Saudara dikaitkan dengan tugas dan fungsi pokok sehari-hari dan dampaknya pada kinerja instansi Saudara pada khususnya dan pada negara ini pada umumnya. Silakan menggunakan kertas tambahan jika diperlukan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini kami menyatakan bahwa, informasi di atas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas.

....., 2024

Menyetujui, Yang Bersangkutan,

(minimal eselon II) (Materai 10000 Rupiah)

(TTD dan Cap Basah) (Materai 10000 Rupiah)

(.....) (.....)

Catatan : Formulir dapat digandakan, dan yang diproses hanya yang

bertandatangan dan bermaterai asli.