

**PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL X**  
**KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS**  
**JALAN PROKLAMASI NO. 70, JAKARTA PUSAT 10320**  
**Telepon: 3925179 - 31927517 FAX: 3106301**

Nomor : 022/PPBJ-PPN.X/01/2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Jakarta, 31 Januari 2023

Perihal: Pengadaan Langsung untuk Tenaga Ahli Programmer dan Database Sintesa Pusbindiklatren Tahun Anggaran 2023

Dengan ini kami mengundang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung pada paket Pengadaan Jasa Lainnya sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Tenaga Ahli Programmer dan Database Sintesa Pusbindiklatren Tahun Anggaran 2023  
Lingkup pekerjaan : Programmer dan Database Sintesa  
Pusbindiklatren Nilai HPS : Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)  
Sumber pendanaan : DIPA Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2023

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Gedung Pusbindiklatren, Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat  
Telepon/Fax : 021-31928280/021-31928280  
Website : <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id>  
Email : [procurement.ppnx@gmail.com](mailto:procurement.ppnx@gmail.com)

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung atau melalui email sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
1	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	selasa/31 Januari 2023 s.d Jumat/3 Februari 2023	s.d 17.00 WIB
2	Evaluasi Dokumen Penawaran	Senin/6 Februari 2023	17.30 WIB
3	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Selasa/ 7 Februari 2023 s.d Rabu/ 8 Februari 2023	13.00 WIB
4	Pengumuman Pemenang	Kamis/ 9 Februari 2023	13.00 WIB
5	Penandatanganan SPK	Jumat/10 Februari 2023	

Pemasukan Penawaran dilakukan melalui email dan apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada Program PPNX  
Kementerian PPN/Bappenas



Mohamad Iksan Maolana, SH, LL.M.  
NIP. 19850425 200901 1 001

FORMULIR DOKUMEN PENAWARAN

---

[Kop Surat]

Nomor : \_\_\_\_\_[tempat],\_\_[tanggal]\_\_\_\_\_[bulan]\_\_[tahun]  
Lampiran :

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada \_\_\_\_\_[Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]

di  
\_\_\_\_\_

Perihal : Penawaran Pengadaan \_\_\_\_\_[diisi nama pekerjaan]

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan \_\_\_\_\_ [diisi nama pekerjaan] sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,  
[Tenaga Ahli Perorangan]

\_\_\_\_\_  
Nama Lengkap

**A. FORMULIR PENAWARAN TEKNIS**

*1. Jadwal Kerja*

*2. Tanggapan Terkait KAK*

**B. FORMULIR PENAWARAN HARGA**

<i>No</i>	<i>Uraian Kegiatan</i>	<i>Volume</i>	<i>Biaya</i>	
			<i>Satuan Rp.</i>	<i>Jumlah Rp.</i>
<i>1.</i>				
<i>Jumlah</i>				
<i>Terbilang :</i>				

PAKTA INTEGRITAS

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	_____
Pekerjaan	:	_____
Bertindak untuk dan atas nama	:	_____

dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ [isi sesuai dengan K/L/PD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

[Tenaga Ahli Perorangan]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

\_\_\_\_\_  
[jabatan]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	_____
No. Identitas	:	_____
Pekerjaan	:	_____
Alamat	:	_____
Telepon/Fax	:	_____
Email	:	_____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [*bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah"*];
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

**A. Data Administrasi**

1. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan) : No. _____ tanggal _____

**B. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/Telepon		No/Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

Tenaga Ahli Perorangan

[rekatkan meterai Rp10.000,-  
tanda tangan]

(nama lengkap)

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)**  
**TENAGA AHLI PROGRAMMER DAN DATABASE SINTESA**  
**PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN PERENCANA**  
**KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS TAHUN 2023**

**I. LATAR BELAKANG**

Sesuai peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana (Pusbindiklatren) mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan pembinaan Jabatan Fungsional Perencana dan penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan. Dalam menjalankan tugasnya, Pusbindiklatren melaksanakan fungsi diantaranya (a) penyusunan kebijakan teknis di bidang pembinaan, pendidikan, dan pelatihan perencanaan; (b) penyusunan program pembinaan, pendidikan, dan pelatihan perencanaan; (c) perencanaan dan pengembangan materi pendidikan dan pelatihan perencanaan; (d) penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan perencanaan pembangunan; (e) pembinaan profesi Jabatan Fungsional Perencana di pusat dan daerah; (f) fasilitasi dan pembinaan profesi Jabatan Fungsional Widyaiswara di Kementerian PPN/Bappenas; (g) pemantauan, evaluasi, penilaian, dan pelaporan serta saran tindak lanjut terhadap pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Perencana serta pendidikan dan pelatihan di bidang perencanaan pembangunan; (h) pelaksanaan akreditasi program pelatihan di bidang perencanaan pembangunan dan penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Perencana, pengelolaan informasi Jabatan Fungsional Perencana, dan pengelolaan informasi serta pelayanan perencanaan; dan (i) pelaksanaan administrasi Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana.

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Pusbindiklatren memanfaatkan teknologi informasi sehingga mempermudah pelayanan, termasuk dengan mengembangkan Sistem Informasi Terpadu Satu Data (Sintesa) yang dilakukan sebagai bentuk responsif atas kebutuhan penyajian data yang lebih mudah dibaca dan berkualitas. Hal ini diharapkan dapat menjadi pendukung dalam proses perumusan kebijakan di Pusbindiklatren Bappenas, karena mengintegrasikan data penting dari aplikasi lain seperti Simdiklat, E-Monev, Sipena, WiFast, Sikeran, SIM-JFP, dan SIM-PHRDP IV. Sehubungan dengan hal

tersebut, untuk menjamin agar basis data atau sumber data yang telah diintegrasikan dan dapat dimanfaatkan, Pusbindiklatren memandang perlu dan penting untuk merekrut Tenaga Ahli yang mempunyai kemampuan di bidang teknologi dan informasi yang terkait dalam *programming* dan *database* Sintesa tahun 2023.

## II. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2021 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa pada Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana; dan
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

## III. Tujuan

Tujuan dari adanya Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren Bappenas, yaitu:

1. Mengembangkan, mempersiapkan dan memastikan Sintesa siap digunakan untuk penyajian data-data yang dibutuhkan;
2. Pengintegrasian basis data dari beberapa aplikasi sumber data diantaranya Simdiklat, E- Monev, Sipena, WiFast, Sikeren, dan SIM-JFP yang akan dikembangkan Sintesa;
3. Menyusun pedoman pemanfaatan Sintesa baik secara manual maupun elektronik;
4. Melaksanakan fungsi lain yang berkaitan dengan Sintesa; dan
5. Menyusun laporan pengembangan dan pengelolaan Sintesa.

#### IV. LUARAN

Luaran dari adanya Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren Bappenas, yaitu:

1. terlaksananya pengembangan dan pengelolaan Sintesa sesuai dengan kebutuhan Pusbindiklatren;
2. terintegrasinya data basis data dari beberapa aplikasi sumber data diantaranya Simdiklat, E- Monev, Sipena, WiFast, Sikeran, dan SIM-JFP yang akan dikembangkan dalam Sintesa;
3. berfungsinya Sintesa dengan baik;
4. adanya pedoman pemanfaatan Sintesa yang dapat disebarluaskan sebagai acuan untuk pengguna;
5. *Source Code* (yang telah lulus uji fungsionalitas) dan laporan pekerjaan;
6. Tersusunnya dokumentasi pendukung seperti SRS, teknis implementasi, *testing*, kegiatan monitoring dan evaluasi.

#### V. LINGKUP TENAGA AHLI

Lingkup kegiatan Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan Sintesa pada segi pengembangan aplikasi dan integrasi *database* aplikasi pendukung;
2. Menyusun rencana kerja Sintesa;
3. Mengembangkan *back end* dengan *moodle* terbaru;
4. Mengembangkan fitur *dashboard* Sintesa sesuai kebutuhan Pusbindiklatren;
5. Melaksanakan uji coba dan *bug fixing* pada Sintesa
6. Memberikan sosialisasi kepada *user* Pusbindiklatren pengisi *database*;
7. Memastikan Sintesa berjalan baik;
8. Memberikan inovasi pengembangan Sintesa;
9. Membuat buku panduan penggunaan Sintesa;
10. Memberikan fasilitasi apabila terdapat kendala pada *user*; dan
11. Menyusun laporan pengembangan dan pengelolaan Sintesa.

#### VI. BINGKAI MASA

Pemrograman dan pengelolaan *database* Sintesa dimulai sejak Februari 2023 sampai dengan Desember 2023.

## VII. Pembayaran

Pembayaran Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa dibayarkan berdasarkan *output-based*, dengan rincian sebagai berikut:

N o	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Penyempurnaan pengembangan dan integrasi <i>database</i>	Laporan integrasi <i>database</i> (Mei 2023)	Pembayaran Termin 1 Rp15.000.000,-
2	Pengembangan, Uji coba, dan Sosialisasi Sintesa pada internal	Laporan sosialisasi (Agustus 2023)	Pembayaran Termin 2 Rp15.000.000,-
3	Penyusunan <i>manual book</i> Penyusunan laporan Pengembangan dan pengelolaan	<i>Manual book</i> (Oktober 2023)	Pembayaran Termin 3 Rp20.000.000,-

## VIII. PROFIL KONSULTAN

- Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa (1 orang)
- Kualifikasi:
  1. S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer/bidang ilmu lain yang serumpun, dibuktikan dengan ijazah
  2. Memiliki pengalaman kerja pengembangan dan pengelolaan aplikasi setidaknya 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan portofolio;
  3. Menguasai dan mengerti pembuatan aplikasi dan integrasi, dibuktikan dengan pengalaman pembuatan aplikasi;
  4. biasa menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework Codeigniter/ Laravel (dengan versi terbaru dari tiap framework tersebut), dibuktikan dengan melampirkan portofolio atau sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus Codeigniter/Laravel;
  5. menguasai database (MySQL/Oracle/PostgreSQL), dibuktikan dengan melampirkan portofolio atau sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus MySQL/Oracle/PostgreSQL;
  6. menguasai perintah dasar pengoperasian Linux Server, dibuktikan dengan melampirkan sertifikat keahlian/teknis,

- dan/atau sertifikat pelatihan/kursus Linux Server;
7. paham konsep API (*restful* API) dan terbiasa membuat service API, dibuktikan dengan melampirkan portofolio atau sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus REST API;
  8. biasa menggunakan Git, dibuktikan dengan melampirkan portofolio atau sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus Git;
  9. terbiasa sebagai *fullstack developer*;
  10. mengetahui mekanisme pengamanan dan proses keamanan aplikasi, dibuktikan dengan melampirkan sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus Cyber Security;
  11. memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dalam bidang IT sebagai System Analyst dan/atau Developer/Programmer, dibuktikan dengan kontrak atau surat referensi kerja sebelumnya.
  12. Memiliki kemampuan komunikasi dan menyusun laporan; dan
  13. Domisili Jakarta (diutamakan).

#### **IX. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan pelaksanaan kegiatan pengadaan Tenaga Ahli untuk *programmer* dan *database* Sintesa sebesar Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah) dibebankan anggaran Pusbindiklatren Bappenas melalui PPK PPN X Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan di Jakarta, 26 Januari 2023  
Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan  
Pelatihan Perencana PP



**Wignyo Adiyoso**