

PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL X
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS
JALAN PROKLAMASI NO. 70, JAKARTA PUSAT 10320
Telepon: 3925179 - 31927517 FAX: 3106301

Nomor : 020/PPBJ-PPN.X/01/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas

Jakarta, 31 Januari 2023

Perihal: Pengadaan Langsung untuk Tenaga Ahli Pengembangan Dan Pengelolaan Website, Sikeren, Dan Aplikasi Formasi Perencana Pusbindiklatren Tahun Anggaran 2023

Dengan ini kami mengundang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung pada paket Pengadaan Jasa Lainnya sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Tenaga Ahli Pengembangan Dan Pengelolaan Website, Sikeren, Dan Aplikasi Formasi Perencana Pusbindiklatren Tahun Anggaran 2023
Lingkup pekerjaan : Pengembangan Dan Pengelolaan Website, Sikeren, Dan Aplikasi Formasi Perencana
Nilai HPS : Rp55.000.000,00 (lima puluh lima juta rupiah)
Sumber pendanaan : DIPA Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2023

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Gedung Pusbindiklatren, Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat
Telepon/Fax : 021-31928280/021-31928280
Website : <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id>
Email : procurement.ppnx@gmail.com

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung atau melalui email sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Hari/Tanggal | Waktu |
|----|---|--|---------------|
| 1 | Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran | selasa/31 Januari 2023 s.d Jumat/3 Februari 2023 | s.d 17.00 WIB |
| 2 | Evaluasi Dokumen Penawaran | Senin/6 Februari 2023 | 17.30 WIB |
| 3 | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga | Selasa/ 7 Februari 2023 s.d Rabu/ 8 Februari 2023 | 13.00 WIB |
| 4 | Pengumuman Pemenang | Kamis/ 9 Februari 2023 | 13.00 WIB |
| 5 | Penandatanganan SPK | Jumat/10 Februari 2023 | |

Pemasukan Penawaran dilakukan melalui email dan apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.



Pejabat Pengadaan pada Program PPNX
Kementerian PPN/Bappenas

Mohamad Iksan Maolana, SH, LL.M.
NIP. 19850425 200901 1 001

FORMULIR DOKUMEN PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____[tempat],__[tanggal]_____[bulan]__[tahun]
Lampiran :

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____[Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]

di _____

Perihal : Penawaran Pengadaan _____[diisi nama pekerjaan]

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan] sebesar Rp _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____(_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____(_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
[Tenaga Ahli Perorangan]

Nama Lengkap

A. FORMULIR PENAWARAN TEKNIS

1. Jadwal Kerja

2. Tanggapan Terkait KAK

B. FORMULIR PENAWARAN HARGA

| <i>No</i> | <i>Uraian Kegiatan</i> | <i>Volume</i> | <i>Biaya</i> | |
|--------------------|------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | <i>Satuan Rp.</i> | <i>Jumlah Rp.</i> |
| <i>1.</i> | | | | |
| <i>Jumlah</i> | | | | |
| <i>Terbilang :</i> | | | | |

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|-------------------------------|---|-------|
| Nama | : | _____ |
| Pekerjaan | : | _____ |
| Bertindak untuk dan atas nama | : | _____ |

dalam rangka pengadaan _____ pada _____ [isi sesuai dengan K/L/PD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

[Tenaga Ahli Perorangan]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

[jabatan]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|---------------|---|-------|
| Nama | : | _____ |
| No. Identitas | : | _____ |
| Pekerjaan | : | _____ |
| Alamat | : | _____ |
| Telepon/Fax | : | _____ |
| Email | : | _____ |

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [*bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah"*];
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

A. Data Administrasi

1. Pajak

| |
|---|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak : _____ |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan) : No. _____ tanggal _____ |

B. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

| No | Nama Paket Pekerjaan | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan | | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Kontrak | | Progres Terakhir | |
|----|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------|----------------|---|------------|-------|-----------------------|--------------------|
| | | | | Nama | Alamat/Telepon | | No/Tanggal | Nilai | Kontrak (Rencana) (%) | Prestasi Kerja (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Tenaga Ahli Perorangan

[rekatkan meterai Rp10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap)

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)
TENAGA AHLI PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN WEBSITE, SIKEREN,
DAN APLIKASI FORMASI PERENCANA
PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN PERENCANA
KEMENTERIAN PPN/BAPPENAS TAHUN 2023

I. LATAR BELAKANG

Sesuai peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana (Pusbindiklatren) mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan pembinaan Jabatan Fungsional Perencana dan penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan. Dalam menjalankan tugasnya, Pusbindiklatren melaksanakan fungsi diantaranya (a) penyusunan kebijakan teknis di bidang pembinaan, pendidikan, dan pelatihan perencanaan; (b) penyusunan program pembinaan, pendidikan, dan pelatihan perencanaan; (c) perencanaan dan pengembangan materi pendidikan dan pelatihan perencanaan; (d) penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan perencanaan pembangunan; (e) pembinaan profesi Jabatan Fungsional Perencana di pusat dan daerah; (f) fasilitasi dan pembinaan profesi Jabatan Fungsional Widyaiswara di Kementerian PPN/Bappenas; (g) pemantauan, evaluasi, penilaian, dan pelaporan serta saran tindak lanjut terhadap pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Perencana serta pendidikan dan pelatihan di bidang perencanaan pembangunan; (h) pelaksanaan akreditasi program pelatihan di bidang perencanaan pembangunan dan penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Perencana, pengelolaan informasi Jabatan Fungsional Perencana, dan pengelolaan informasi serta pelayanan perencana; dan (i) pelaksanaan administrasi Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana.

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Pusbindiklatren memanfaatkan teknologi informasi sehingga mempermudah pelayanan. Dari sisi pemberian informasi kepada publik dengan prinsip akuntabel dan terpercaya, Pusbindiklatren memanfaatkan website sebagai *gateway* utama *flow of information* yang disampaikan oleh instansi, dan didukung oleh pengelolaan media sosial sebagai kanal pembuka akses kepada website. Sejalan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya yang semakin berkembang, tentunya dibutuhkan pengembangan website untuk mendukung pelayanan diantaranya pengembangan fitur pada

website termasuk *views counter*, form pelayanan luring, form pendaftaran uji kompetensi, form survei pelayanan publik, form pemanfaatan website; membuat laman pengadaan/*procurement*; membuat laman zona integritas dan reformasi birokrasi, serta kebutuhan lainnya.

Selain kebutuhan website, dengan adanya kebijakan penilaian kompetensi perencana, Pusbindiklatren telah mengembangkan Sikeren (Sistem Penilaian Kinerja Perencana). Saat ini, penggunaan Sikeren masih digunakan untuk melakukan pengumpulan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit dari beberapa instansi pusat dan daerah yang telah terdaftar. Namun, sejalan dengan penyesuaian aturan terkait penilaian kinerja ASN, maka dibutuhkan adaptasi pada Sikeren sehingga dapat menyesuaikan kebutuhan pada pelaksanaan fungsi pembinaan JFP oleh Pusbindiklatren. Adapun dalam pelaksanaan fungsi tersebut pula, Pusbindiklatren membutuhkan satu aplikasi pendukung untuk penghitungan formasi perencana di Indonesia sehingga dapat secara akurat memetakan kebutuhan perencana termasuk pengembangan kompetensinya. Dalam rangka keberlangsungan dalam pengembangan dan pengelolaan kebutuhan ketiga hal tersebut yakni website, Sikeren, dan aplikasi formasi pada tahun 2023, maka dibutuhkan Tenaga Ahli yang akan mengembangkan dan mengelola aplikasi-aplikasi tersebut.

II. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2021 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa pada Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana; dan
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

III. Tujuan

Tujuan dari adanya Tenaga Ahli untuk melakukan pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren Bappenas, yaitu:

1. Mengembangkan website Pusbindiklatren Bappenas menjadi lebih interaktif baik di sisi *back end* maupun *front end*;
2. Mengembangkan dan mengelola Sikeren yang disesuaikan dengan kebutuhan Pokja Pembinaan dan Pengembangan Jabatan Fungsional Perencana;
3. Mempersiapkan, mengembangkan, dan mengelola aplikasi formasi perencana yang disesuaikan dengan kebutuhan Pokja Pembinaan dan Pengembangan Jabatan Fungsional Perencana;
4. Menyusun laporan pengembangan website secara berkala; laporan pengembangan dan pengelolaan Sikeren; dan laporan rencana dan hasil aplikasi formasi perencana.

IV. LUARAN

Luaran dari adanya Tenaga Ahli untuk melakukan pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren Bappenas, yaitu:

1. terlaksananya pengembangan website sesuai dengan kebutuhan Pusbindiklatren;
2. terlaksananya pengembangan dan pengelolaan Sikeren; dan
3. terlaksananya persiapan, pengembangan, dan pengelolaan aplikasi formasi perencana;
4. tersusunnya laporan pengembangan website secara berkala; laporan pengembangan dan pengelolaan Sikeren; dan laporan rencana dan hasil aplikasi formasi perencana.

V. LINGKUP TENAGA AHLI

Lingkup kegiatan Tenaga Ahli untuk pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana adalah sebagai berikut:

- a. Website Pusbindiklatren
 1. Memperbaharui website dengan versi terbaru;
 2. Membuat website Pusbindiklatren menjadi lebih *user friendly* dari segi administrator sehingga *non-programmer* bisa melakukan *editing*

lebih mudah;

3. Melakukan *updating* substansi pada laman website sesuai kebutuhan Pusbindiklatren sesuai permintaan Pokja dan Kapusbindiklatren;
 4. Mengembangkan fitur pada website termasuk pada:
 - membenahan widget *views counter* yang dapat menunjukkan asal provinsi visitor pengunjung dan kebutuhan lain;
 - membuat form pelayanan luring dan pengelolaan;
 - melakukan *embedded* form survey pelayanan publik;
 - melakukan membenahan pada form pemanfaatan website;
 - membuat laman pengadaan/*procurement*;
 - membuat laman zona integritas;
 - membuat laman reformasi birokrasi pada poin perubahan 8 - pelayanan;
 - membuat perubahan tampilan pada bagian pelatihan, pendidikan, dan JFP; dan
 - pengembangan lainnya berdasarkan *mapping* kebutuhan selama tahun 2023.
 5. Melakukan pelaporan pengembangan website.
- b. Pengembangan dan Pengelolaan Sikeren
1. Mengembangkan dan mengelola Sikeren sesuai kebutuhan Pusbindiklatren;
 2. Memberikan inovasi pengembangan Sikeren yang dapat mendukung pembinaan JFP yang diselenggarakan Pusbindiklatren;
 3. Memastikan Sikeren mampu mendukung pembinaan JFP Pusbindiklatren;
 4. Merevisi buku panduan penggunaan Sikeren;
 5. Memberikan fasilitasi apabila terdapat kendala pada *user*; dan
 6. Menyusun laporan pengembangan dan pengelolaan Sikeren.
- c. Pengembangan Aplikasi Formasi
1. Melakukan persiapan pengembangan aplikasi formasi;
 2. Memberikan inovasi pengembangan aplikasi formasi yang dapat mendukung pembinaan JFP yang diselenggarakan Pusbindiklatren;
 3. Membuat dokumentasi dan *manual book* penggunaan aplikasi
 4. Memberikan asistensi kepada *user* dan *stakeholder*; dan
 5. Menyusun laporan pengembangan dan pengelolaan aplikasi formasi.



VI. BINGKAI MASA

Pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana dimulai sejak Februari 2023 sampai dengan Desember 2023.

VII. Pembayaran

Pembayaran Tenaga Ahli untuk pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana dibayarkan berdasarkan *output-based*, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Output | Keterangan |
|----|----------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Pengembangan Website | <ol style="list-style-type: none">Laporan Pengembangan Website Tahun 2023 termasuk pembenahan widget views counter, form pelayanan luring; <i>embedded</i> form survey pelayanan publik; form pemanfaatan website; laman pengadaan/<i>procurement</i>, laman zona integritas; laman reformasi birokrasi; perubahan tampilan pada bagian pelatihan, pendidikan, dan JFP; dan pengembangan lainnya berdasarkan mapping 2023Manual <i>book</i> website 2023 | Pembayaran Termin 1 Rp16.500.000,- |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 2 | Pengembangan dan pengelolaan Sikeren | 1. Laporan Pengembangan dan Pengelolaan Sikeren | Pembayaran Termin 2 Rp16.500.000,- |
| 3 | Persiapan dan Pengembangan Aplikasi Formasi Perencana | 1. Laporan Persiapan dan Pengembangan Aplikasi Formasi Perencana | Pembayaran Termin 3 RP22.000.000,- |

VIII. PROFIL KONSULTAN

- Tenaga Ahli untuk pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana (1 orang)
- Kualifikasi:
 1. D3/S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer/bidang ilmu lain yang serumpun;
 2. Memiliki pengalaman kerja pengembangan dan pengelolaan aplikasi/website setidaknya 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan portofolio;
 3. Menguasai bahasa pemrograman HTML dan PHP (penguasaan pada keahlian bahasa pemrograman menjadi preferensi lebih);
 4. Menguasai *database* (MySQL; Oracle; Microsoft SQL Server);
 5. Menguasai perintah dasar pengoperasian Linux *server*;
 6. Memiliki kemampuan komunikasi dan menyusun laporan; dan
 7. Domisili Jakarta (diutamakan).

IX. PEMBIAYAAN

Pembiayaan pelaksanaan kegiatan pengadaan Tenaga Ahli untuk pengembangan website, Sikeren, dan aplikasi formasi Perencana sebesar Rp55.000.000 (Lima Puluh Lima Juta Rupiah) dibebankan anggaran Pusbindiklatren Bappenas melalui PPK PPN X Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan di Jakarta, 26 Januari 2023
Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan
Pelatihan Perencana PP



Wignyo Adiyoso